



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între UAT Municipiul Slobozia și Palatul Copiilor Slobozia referitor la depunerea cererii de finanțare și implementarea proiectului PNRR – Componenta C15 Educație – „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slobozia”

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință extraordinară de îndată în data de 13 martie 2023,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragos;
- Adresa Palatului Copiilor Slobozia înregistrată cu nr. 41153/01.03.2023;
- Raportul de specialitate al Serviciului Management Proiecte cu Finanțare Externă înregistrat cu nr. 43095/08.03.2023;
- Rapoartele de avizare ale Comisiei Juridice și de Disciplină și Comisiei de Cultură, Învățământ, Sănătate, Tineret, Protecție Socială, din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Ghidul Solicitantului - „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” aprobat prin OME nr. 6423/19.12.2022, modificat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale.

În temeiul art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. a), alin. (14), art. 133 alin. (2), lit. a), art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă încheierea protocolului de colaborare între UAT Municipiul Slobozia și Palatul Copiilor Slobozia în vederea depunerii și implementării proiectului PNRR – Componenta C15 Educație – „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slobozia”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se împuternicește domnul Dragos Soare, Primarul Municipiului Slobozia, să semneze în numele și pe seama Municipiului Slobozia, protocolul de colaborare prevăzut la art. 1, precum și toate înscrisurile ce derivă din implementarea proiectului PNRR – Componenta C15 Educație – „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slobozia”.

Art. 3 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul propriu www.municipiulslobozia.ro.

Art. 4 – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Serviciului Management Proiecte cu Finanțare Externă spre a fi dusă la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mocioniu Adrian-Nicolae

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
jur. Tudoran Valentin

Nr. 72 din 13.03.2023





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro



Anexă la HCL Slobozia nr. 72/13.03.2023

PROTOCOL DE COLABORARE

NR..... /.....

Având în vedere:

- implementarea proiectului *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe* (aprobat prin OME nr. 6423/19.12.2022, modificat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023) prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație; Componenta C15 Educație, **de către UAT Municipiul Slobozia în parteneriat cu Palatul Copiilor Slobozia,**
- Art. 111 din Legea nr. 01/2011 a Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
(3) *Cluburile sportive școlare, precum și palatele și cluburile copiilor pot să fie finanțate și de autoritățile administrației publice locale.*

DE COMUN ACORD SE ÎNCHEIE PREZENTUL PROTOCOL DE COLABORARE PENTRU DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slobozia.*

I. PĂRȚILE:

- **UAT Municipiul Slobozia**, cu sediul în Municipiul Slobozia, Jud. Ialomița, Str. Episcopiei nr. 1, Tel. 0243231401, E-mail: office@municipiulslobozia.ro, reprezentată prin dl. Soare Dragoș, în calitate de **primar**, Partener 1
și
- **Palatul Copiilor Slobozia**, unitate de învățământ conexă Ministerului Educației, cu sediul în Municipiul Slobozia, Jud. Ialomița, Bd. Matei Basarab, nr. 54A, Tel. 0243235799, E-mail: pacoslobozia@yahoo.com reprezentat prin dl. prof. **Căluță Roxana**, în calitate de **director**, Partener 2.



II. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE:

Obiectul prezentului PROTOCOL DE COLABORARE îl constituie stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre părți conform competențelor deținute de acestea în temeiul actelor normative, în conformitate cu care sunt organizate și funcționează, pentru realizarea în comun a obiectivului general al proiectului, respectiv ***Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Slobozia.***

Elevii și cadrele didactice din Palatul Copiilor Slobozia Slobozia, unitate conexă eligibilă, fac parte din grupul țintă al proiectului.

III. DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE:

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la finalizarea perioadei de implementare cât și a celei de sustenabilitate a proiectului.

Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin acte adiționale semnate de părți, la inițiativa oricăreia dintre acestea.

Încetarea protocolului se face prin solicitarea motivată a oricărei părți, cu cel puțin 15 de zile înainte de data la care partea care o solicită dorește încheierea raporturilor de colaborare, dar numai cu respectarea Ghidului Solicitantului.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

1. Obligațiile Partenerului 1:

- a) Să informeze Partenerul 2 cu privire la activitățile planificate să se desfășoare în zona sa de competență;
- b) Să coordoneze implementarea activităților prin implicarea părților relevante identificate în implementarea proiectului;
- c) Să sprijine, prin intermediul specialiștilor în domeniu, toate acțiunile în vederea atingerii obiectivului protocolului;
- d) Să comunice, în prealabil, dacă au intervenit modificări;
- e) Să inițieze acte adiționale de modificare a prezentului protocol;
- f) Să modifice/denunțe în mod unilateral prezentul protocol, din motive legate de interesul public general și local;
- g) Activitățile eligibile vor fi finanțate din bugetul proiectului;
- h) Să respecte Ghidul Solicitantului împreună cu toate anexele și modificările sale;
- i) Perioada de implementare a proiectului se încheie după finalizarea tuturor achizițiilor,

efectuarea recepțiilor și punerea în funcțiune / montarea echipamentelor, conform prevederilor contractuale. La finalizarea perioadei de implementare, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate de către UAT-ul care a venit în nume propriu, cât și de cel care a delegat dreptul de depunere a proiectului, se va transmite unității de învățământ/unității conexe, beneficiar final, în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.



2. Obligațiile Partenerului 2:

- a) Să răspundă la solicitarea Partenerului 1;
- b) Să ofere suport informațional, organizatoric, Partenerului 1 pentru buna derulare a protocolului;
- c) Să comunice, în prealabil, dacă au intervenit modificări de program;
- d) Să țină legătura cu Partenerul 1 pentru toate acțiunile ce vor fi desfășurate, prin persoanele de contact stabilite la nivelul fiecărei părți;
- e) Să nu divulge informațiile confidențiale la care are acces;
- f) Să solicite informații Partenerului cu privire la acțiunile care urmează a se derula;
- g) Să inițieze acte adiționale de modificare a prezentului protocol;
- h) Perioada de implementare a proiectului se încheie după finalizarea tuturor achizițiilor, efectuarea recepțiilor și punerii în funcțiune / montare a echipamentelor, conform prevederilor contractuale. La finalizarea perioadei de implementare, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate de către UAT-ul care a venit în nume propriu, cât și de cel care a delegat dreptul de depunere a proiectului, se va transmite unității de învățământ/unități conexe, beneficiar final, în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată;
- i) Să respecte Ghidul Solicitantului împreună cu toate anexele și modificările sale;
- j) Să colaboreze cu finanțatorul (Ministerul Educației prin programul PNRR) pe toată perioada de implementare și susținut a proiectului.

V. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE:

Prezentul PROTOCOL DE COLABORARE încetează în următoarele situații:

- a) Prin împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu decid prelungirea duratei protocolului de colaborare;
- b) Prin acordul scris al ambelor părți;
- c) Rezilierea în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale prin denunțarea unilaterală de către partea vătămată cu o notificare prealabilă de 15 zile calendaristice;
- d) Prin îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu decid prelungirea duratei protocolului de colaborare.

VI. CONFIDENȚIALITATE:

Ambele părți se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la datele partenerilor și se obligă să respecte REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Orice împrejurare imprevizibilă, independent de voința părților aflate dincolo de orice posibilitate de control și ale cărei consecințe sunt de neînlaturat, intervenită după data semnării acestui PROTOCOL DE COLABORARE și care împiedică executarea acestuia, este considerată Forță Majoră și exonerează de răspundere, partea care o invocă.

Partea care invocă intervenția, respectiv încetarea stării de forță majoră sau de caz fortuit, va notifica celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile, existența, respectiv încetarea evenimentului respectiv, anexând documentele legale doveditoare.

Părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a PROTOCOLULUI DE COLABORARE fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

VII. DISPOZIȚII FINALE:

Modificările aduse prezentului PROTOCOL DE COLABORARE vor fi consemnate în scris și vor fi semnate de către ambele părți.

Notificările și avizările dintre părți se fac în scris sau prin scrisoare recomandată cu aviz de primire.

Orice litigii cu privire la încheierea, executarea, interpretarea, modificarea sau încetarea PROTOCOLULUI DE COLABORARE se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente material și teritorial.

Prezentul PROTOCOL DE COLABORARE s-a încheiat astăzi, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UAT Municipiul Slobozia

**Primar,
Soare Dragoș**

Palatul Copiilor Slobozia

**Director,
Căluță Roxana**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mocioniu Adrian-Nicolae**



**Contrasemnează
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,
jur. Tudoran Valentin**