

## **REGULAMENT DE ACORDARE A AUTORIZAȚIILOR DE TRANSPORT ÎN DOMENIUL SERVICIILOR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL**

### **CAPITOLUL I**

#### **Dispoziții generale**

**Art.1.-**Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 20.alin.(5) lit.b) din Legea serviciilor de transport public local nr.92/2007.

**Art.2.-**(1)Acordarea, modificarea, prelungirea, suspendarea și retragerea autorizațiilor de transport pentru serviciile de transport public local prestate în municipiul Slobozia, se face de către Serviciul de Gospodărie comunală-Compartimentul „Autoritatea de autorizare”, organizată la nivelul Primăriei municipiului Slobozia..

(2)Compartimentul -Autoritatea de autorizare” are dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport pentru următoarele servicii de transport public local:

- a) de persoane în regim de taxi;
- b) de persoane în regim de închiriere;
- c) de mărfuri în regim contractual;
- d) de mărfuri cu tractoare și remorci
- e) efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare;
- f) alte servicii de transport public local, definite conform legii.

**Art.3.-**(1)Prezentul regulament se aplică persoanelor juridice, structurilor din aparatul de specialitate al primarului, personelor fizice sau asociațiilor familiale autorizate să presteze în mod independent un serviciu de transport public, care solicită acordarea, modificarea, prelungirea sau retragerea unei autorizații de transport.

(2) Prezentul regulament stabilește:

- a) cazurile în care nu se acordă autorizații de transport;
- b) procedura de solicitare și acordare a autorizațiilor de transport;
- c) procedura de solicitare și modificare a autorizațiilor de transport;
- d) procedura de solicitare și prelungire a autorizațiilor de transport;
- e) procedura de suspendare și retragere a autorizațiilor de transport.

**Regulament de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Slobozia**

**Art.4.-În sensul prevederilor prezentului regulament, abrevierile, termenii și expresiile de mai jos, au următoarele semnificații:**

**a)autoritatea de autorizare - compartiment în cadrul Primăriei municipiului Slobozia -Serviciul Gospodărie comunală, care evaluează îndeplinirea**

**cerințelor în vederea acordării/ respingerii, modificării, prelungirii, suspendării sau retragerii autorizațiilor de transport;**

**b)autorizație de transport -document eliberat de Compartimentul Autoritatea de autorizare, prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile de acces pentru efectuarea unui serviciu de transport public local;**

**c)autovehicul - orice vehicul rutier care se deplasează prin propulsie proprie, cu excepția vehiculelor care circulă pe șine și a autovehiculelor cu două sau trei roți;**

**d)certificat de competență profesională - document care atestă pregătirea profesională a unei persoane desemnate în domeniul transporturilor rutiere;**

**e) condiții asociate autorizației - anexă la autorizație și parte integrantă din aceasta , prin care se stabilesc drepturile, obligațiile, restricțiile și sancțiunile titularului de autorizație;**

**f) copie conformă a autorizației de transport- document eliberat de Compartimentul - Autoritatea de autorizare a serviciilor de transport public local, având calitatea de copie a autorizației de transport atribuită pentru fiecare dintre vehiculele sau ansamblurile de vehicule deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing de către operatorul autorizat, în condițiile îndeplinirii unor criterii stabilite;**

**g) modificare a autorizației de transport - dispoziție a primarului, prin care autorizația dată, se modifică în condițiile prezentului regulament;**

**h)normalizare- activitate prin care se elimină cauzele care au condus la nerespectarea de către titularul autorizației a prevederilor legale;**

**i)parte interesată – persoană sau grup de persoane care sunt afectate de serviciile furnizate/ prestate de titularii de autorizație;**

**j)procedură –specificație detaliată prin care se instituie reguli precise de efectuare a unei activități sau a unui proces;**

**Regulament de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Slobozia**

**k) retragere a autorizației de transport – dispoziție a primarului prin care unui titular de autorizație i se retrage dreptul de a presta/ furniza serviciul de transport public local pentru care a fost autorizat ;**

**l) suspendare a autorizației de transport – dispoziție a primarului, prin care unui titular de autorizație i se suspendă, parțial sau total, drepturile conferite de documentul respectiv, pentru un interval de timp determinat;**

**m) titular de autorizație- persoană juridică, structură din aparatul de specialitate a primarului fără personalitate juridică, asociație familială sau persoană fizică deținătoare a unei autorizații de transport eliberate de autoritatea de autorizare;**

**n) tractor- vehicul rutier care, prin concepție și construcție, este destinat exclusiv sau principal tractării de remorci/ semiremorci ori utilaje;**

**o) vehicul rutier –sistem mecanic destinat circulației pe drumurile publice, cu sau fără mijloace de autopropulsare, și care se utilizează în mod normal pentru transportul de persoane și/ sau mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări.**

## **CAPITOLUL II**

### **Cazurile în care nu se acordă autorizații de transport**

**Art.5.- Autoritatea de autorizare nu eliberează autorizații de transport dacă solicitantul se află în una din următoarele situații:**

**a) nu are în obiectul de activitate serviciul de transport respectiv;**  
**b) face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment;**

**c) documentația prezentată pentru acordarea autorizației de transport este incompletă;**

**d) persoana desemnată a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;**

**e) mijloacele de transport cu care dorește să presteze serviciul de transport public local, nu sunt sau nu vor fi deținute în proprietate, sau în baza unui contract de leasing;**

**f) nu deține baza materială în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare tuturor vehiculelor cu care execută serviciul respectiv;**

**g) furnizează informații neconforme cu realitatea în documentele prezentate pentru acordarea autorizației.**

*Regulament de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Slobozia*

**CAPITOLUL III**

**Procedura de solicitare și acordare a autorizațiilor de transport**

**SECȚIUNEA 1**

**Solicitarea autorizațiilor de transport**

**Art.6.-(1)**Pentru acordarea unei autorizații de transport, persoanele juridice, structurile din aparatul de specialitate al primarului fără personalitate juridică, persoanele fizice sau asociațiile familiale autorizate să presteze în mod independent un serviciu public, vor depune la registratura Primăriei municipiului Slobozia ,o documentație care va cuprinde:

- a) cerere-tip, conform anexei 1;
- b) copie a certificatului de înmatriculare și a certificatului constatator emise de Oficiul Registrului Comerțului;
- c) declarație pe propria răspundere., în original semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;
- d)cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
- e)declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care să se menționeze mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- f)declarație pe propria răspundere, în original semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui contract de închiriere , care să asigure parcare pentru toate vehiculele cu care se execută serviciul respectiv;
- g) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și ștampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel puțin 5 zile înainte de data depunerii documentației;
- h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;
- i) copie de pe certificatul de competență profesională a persoanei desemnate.

***Regulament de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Slobozia***

**Art.7.-**Pentru serviciile de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, acordarea autorizațiilor de transport se face în conformitate cu prevederile Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare și cu Regulamentul de organizare, funcționare și autorizare a activității de transport în regim de taxi și în regim de închiriere în municipiul Slobozia.

**Art.8.-**Operatorilor de transport deținători ai unei licențe de transport corespunzătoare, care doresc să execute și alte servicii de transport public local cu autovehicule, cu excepția celui efectuat cu autobuze, li se eliberează la cerere, autorizații de transport pe baza unei documentații care va cuprinde:

- a) cerere tip, conform anexei nr.1;
- b) copie a licenței de transport;
- c) declarație pe propria răspundere, prin care se menționează mijloacele de transport public local și dacă sunt deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing.

**Art.9.-**(1)Compartimentul -Autoritatea de autorizare a serviciilor de transport public local, analizează documentele depuse în vederea acordării autorizației de transport și dacă este necesar, transmite solicitantului o adresă prin care i se aduce la cunoștință obligația de a face completări, corecturi sau modificări, cu referire la cererea și documentele depuse în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea documentației.

(2)În cazul în care în termen de 10 zile de la data adresei de solicitare a completărilor, solicitantul nu transmite toată documentația corespunzătoare prevăzută de prezentul regulament, inclusiv completările solicitate, autoritatea de autorizare va radia solicitarea respectivă din procedura de acordare a autorizației de transport și va comunica această decizie solicitantului.

**Art.10-**În funcție de modul de prezentare și de complexitatea informațiilor conținute în documentația depusă de solicitant, autoritatea de autorizare poate decide în intervalul de timp prevăzut la art.9, alin(2):

- a)convocarea la sediul autorității de autorizare a persoanei desemnate, pentru a clarifica anumite aspecte care rezultă/ nu rezultă din documentele puse la dispoziție;
- b)verificarea la fața locului a realității datelor din documentația transmisă de solicitant.

**Art.11.-**Compartimentul – „Autoritatea de autorizare” a serviciilor de transport public local” întocmește un raport de specialitate care include propunerea justificată de acordare/respingere a autorizației, pe care o înaintează primarului în termen de maximum 10 zile de la data:

- a) înregistrării documentației, dacă aceasta este completă;
- b) primirii completărilor solicitate conform prevederilor art.9 alin.(2), dacă documentația este corespunzătoare;

**Regulament de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Slobozia**

**c) finalizării procedurii prevăzute la art.10.**

**SECȚIUNEA a 3-a**

**Acordarea autorizațiilor de transport**

**Art.12.-Primarul emite dispoziția corespunzătoare de acordare /respingere a autorizației de transport, în termen de 10 zile de la primirea raportului de specialitate.**

**Art.13.-Dispoziția primarului privind acordarea autorizației de transport se transmite solicitantului în maximum 5 zile de la data emiterii, însoțită de:**

- a)autorizația de transport, al cărei model este prevăzut în anexa nr.5;**
- b)condițiile asociate autorizației, care constituie parte integrantă a acesteia.**

**Art.14.-(1) În cazul în care Compartimentul-„Autoritatea de autorizare a serviciilor de transport public local”, propune respingerea acordării autorizației de transport, se transmit solicitantului:**

- a)dispoziția primarului privind respingerea cererii de acordare a autorizației de transport;**
- b)motivele refuzului de acordare a autorizației de transport.**

**(2)În cazul refuzului de acordare a autorizației de transport, solicitantul poate depune o nouă documentație de autorizare, după 6 luni de la data emiterii dispoziției prin care s-a respins acordarea autorizației de transport.**

**Art.15.-Dispoziția primarului prin care se acordă sau se respinge acordarea autorizației de transport poate fi atacată de persoanele interesate la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.**

**Art.16.-(1)Condițiile asociate autorizației pentru titularii de autorizație trebuie să conțină cel puțin:**

- 1) denumirea titularului autorizației de transport;**
- 2) obiectul autorizației de transport, respectiv serviciul de transport public local pentru care se acordă autorizația;**
- 3) perioada de valabilitate a autorizației de transport,**
- 4) drepturile titularului de autorizație:**

**a) cei care își desfășoară activitatea pe baza unui contract de delegare a gestiunii au dreptul să întrerupă prestarea serviciului de transport public local în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritățile administrației publice locale, cu obligația de a notifica întreruperea prestării serviciului în termenul și în condițiile prevăzute de contractul de delegare a gestiunii;**

**b) să încaseze tarifele aferente transportului public local de persoane prin curse regulate;**

***Regulament de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Slobozia***

c) să actualizeze semestrial tarifele aferente transportului public local de persoane prin curse regulate;

d) să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport, în cazul transportului public local de persoane prin curse regulate;

e) să utilizeze patrimoniul propriu sau concesionat pentru asigurarea serviciului public local de călători prin curse regulate;

f) să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport public local de persoane, în condițiile stabilite conform hotărârii de dare în administrare sau contractului de delegare a gestiunii, după caz;

g) să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse după caz de modificare unilaterală a contractului de delegare a gestiunii de către concedent, fără respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în acesta;

h) să ceară întreruperea serviciului în cazul în care continuarea activității, ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului încredințat spre administrare;

i) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente.

**5) obligațiile titularului de autorizație:**

a) să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport pe care o execută;

b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale sau ale hotărârilor de dare în administrare, după caz;

c) să respecte sarcinile asumate potrivit hotărârii de dare în administrare, contractului de delegare a gestiunii serviciului sau contractul de transport încheiat cu beneficiarul, după caz;

d) să respecte indicatorii de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, prin hotărâre de dare în administrare sau prin contractul de transport încheiat cu beneficiarul;

e) să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public local;

f) să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor la serviciul de transport public local;

g) să efectueze transportul public de persoane prin curse regulate, conform prevederilor programului de circulație, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;

h) să asigure continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;

i) să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;

j) să fundamenteze și să supună concedentului tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate;

k) să nu încarce în mod artificial costurile de operare;

***Regulament de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Slobozia***

**l) să pună la dispoziția publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;**

**m) să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, în limita bugetului aprobat la bunurile concesionate/ închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații dotări și investiții aprobate de acesta;**

**n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecția socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local;**

**o) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității ;**

**p) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;**

**r) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele , programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;**

**s) să asigure accesul organelor de control ale concedentului la informațiile privind executarea serviciului concesionat și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor concesionate/inchiriate, după caz;**

**ș) să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/ reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport astfel încât să se asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră;**

**t) să dețină la sediul social următoarele documente, funcție de tipul de transport local efectuat:**

**-asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina transportatorului;**

**-cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;**

**-contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;**

**-avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă efectiv și permanent activitatea de transport rutier, precum și pentru conducătorii auto;**

**-toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale au stat la baza eliberării licenței de transport/autorizației de transport și a delegării gestiunii, dup caz ;**

**- formularul de expediție/ transport și formularul pentru aprobarea transportului în cazul transportului de deșeuri, pentru anul în curs și anul precedent;**

**-documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții egale a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației;**

*Regulament de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Slobozia*

-evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise în cazul accidentelor grave de circulație;

-alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

†) să furnizeze autorității Primăriei municipiului Slobozia, respectiv autorităților de reglementare competente conform legii, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la ctele individuale pe baza cărora prestează serviciul, necesare verificării și evaluării modului de prestare a serviciului;

u) să plătească despăgubirile persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;

v) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;

w) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri;

x) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

y) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat.

6) obligația de a transmite la solicitarea autorității de autorizare date reale și complete privind serviciul autorizat;

7) condiții privind suspendarea autorizației de transport;

8) condiții privind retragerea autorizației de transport;

9) cazurile în care autoritatea de autorizare este îndreptățită să aplice sancțiuni titularului de autorizație.

**Art.17.-**Condițiile asociate autorizației fac parte integrantă din autorizație și sunt anexă la acesta.

**Art.18.-(1)**Autorizațiile de transport se înregistrează într-un registru unic în care înscrierea se face în ordinea emiterii lor.

(2)Numărul autorizațiilor de transport este numărul de ordine din acest registru.

(3)Autorizația de transport se eliberează în două exemplare, dintre care un exemplar este transmis titularului, iar celălalt se păstrează la autoritatea de autorizare.

**Art.19.-**Autoritatea de autorizare va elibera, la cerere, câte o copie conformă a autorizației de transport pentru fiecare vehicul utilizat pentru prestarea serviciului respectiv, în conformitate cu normele elaborate de Ministerul Internelor și Reformei Administrative.

**Art.20.—(1)**Durata de valabilitate a autorizației de transport este de 5 ani.

***Regulament de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Slobozia***

**(2) Autorizațiile de transport intră în vigoare de la data eliberării lor.**

**Art.21.-La expirarea valabilității autorizației de transport titularul poate solicita prelungirea acesteia, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.**

## **CAPITOLUL IV**

### **Procedura de solicitare și modificare a autorizației de transport**

**Art.22.-(1) La cererea titularului, Compartimentul "Autoritatea de autorizare a serviciilor de transport public local", propune modificarea autorizației de transport, în cazul modificării datelor de identificare, respectiv a denumirii și sau/ a sediului titularului de autorizație.**

**(2) În situația prevăzută la alin.(1), cererea de modificare a autorizației de transport, conform modelului prevăzut în anexa nr.2, va fi însoțită de copiile certificatului constatator și certificatului de înmatriculare emise de Oficiul Registrului Comerțului.**

**Art.23.-(1) Compartimentul "Autoritatea de autorizare a serviciilor de transport public local", poate propune modificarea autorizațiilor de transport în cazul în care intră în vigoare acte normative care modifică cadrul legislativ pentru domeniul reglementat.**

**(2) Pentru situația prevăzută la alin.(1), modificarea autorizațiilor de transport se face din inițiativa Compartimentului „Autoritatea de autorizare a serviciilor de transport public local”, care va comunica în scris titularilor de autorizație modificările survenite, eliberând acestora autorizații de transport cu un conținut modificat, cu respectarea egalității de tratament a titularilor.**

**Art.24-Modificarea autorizațiilor de transport se realizează conform prevederilor aplicabile ale art. 11, 12, 13 și ale art. 14, alin. (1).**

**Art.25.Dispoziția de modificare a autorizației de transport emisă de primar însoțită de autorizația de transport cu conținut modificat și copiile conforme ale acesteia, se transmite titularului de autorizație în maximum 5 zile de la data emiterii.**

**Art.26.-Dispoziția primarului de modificare a autorizației de transport poate fi atacată la instanța competentă , în condițiile prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.**

*Regulament de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Slobozia*

## CAPITOLUL V

### Procedura de solicitare și prelungire a valabilității autorizației de transport

**Art. 27.-(1)** Transportatorii autorizați care doresc prelungirea valabilității autorizației de transport, vor depune la Registratura Primăriei municipiului Slobozia, cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate, o cerere de prelungire conform modelului prevăzut în anexa nr.3, însoțită de o declarație pe propria răspundere privind modificarea/nemodificarea condițiilor inițiale de acordare a autorizației de transport.

(2)În vederea verificării modificării/ nemodificării condițiilor inițiale de emiterie a autorizației de transport, autoritatea de autorizare poate solicita precizări, completări sau prezentarea integrală a unuia ori a mai multor documente.

**Art.28.-**Prelungirea autorizațiilor de transport se realizează conform prevederilor aplicabile ale art.11,12,13 și 14 alin. (1).

**Art.29.-**Dispoziția de prelungire a autorizației de transport emisă de primar însoțită de autorizația de transport și copiile conforme ale acesteia, se transmite titularului de autorizație în maximum 5 zile de la data emiterii.

**Art.30.-**Dispoziția primarului de prelungire a autorizației de transport poate fi atacată la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VI

### Procedura de suspendare și retragere a autorizațiilor

#### SECȚIUNEA 1

#### Suspendarea autorizației

**Art.31.-**Compartimentul -"Autoritatea de autorizare a serviciilor de transport public local", propune suspendarea autorizației de transport în baza constatărilor efectuate din proprie inițiativă sau ca urmare a unor sesizări făcute de părți interesate, în cazurile specificate în condițiile asociate autorizației.

*Regulament de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Slobozia*

**Art.32.-**Suspendarea autorizației de transport se face pe o perioadă de maximum 30 de zile și intră în vigoare de la data emiterii dispoziției primarului de suspendare a autorizației de transport.

**Art.33.-**Suspendarea autorizațiilor de transport se realizează conform prevederilor aplicabile ale art.11,13 și ale art.14 alin.(1) .

**Art.34.-**Dispoziția de suspendare a autorizației de transport emisă de primar, se transmite titularului de autorizație în maximum 5 zile de la data emiterii.

**Art.35.-**Dispoziția primarului de suspendare a autorizației de transport, poate fi atacată la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Retragerea autorizației**

**Art.36.- (1)**Compartimentul „Autoritatea de autorizare a serviciilor de transport public local”, propune la cererea titularului de autorizație, retragerea autorizației de transport , în următoarele situații:

- a)în cazul începerii procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului;
- b)în cazul în care titularul autorizației intenționează să înceteze prestarea/furnizarea serviciului.

**(2)**Cererea pentru retragerea autorizației de transport, conform modelului din anexa nr.4, va fi însoțită de motivele care au stat la baza acestei solicitări.

**Art.37.-** Compartimentul „Autoritatea de autorizare a serviciilor de transport public local”, propune retragerea autorizației de transport în baza constatărilor efectuate din proprie inițiativă sau ca urmare a unor sesizări făcute de părți interesate, în următoarele situații:

- a) în cazurile specificate în condițiile asociate autorizației;
- b) în cazul când titularul autorizației nu mai îndeplinește una din condițiile care au stat la baza acordării acesteia;
- c) în cazul în care titularul autorizației a furnizat documente conținând informații eronate cu ocazia solicitării de acordare a autorizației de transport;
- d )în cazul unor abateri care au afectat grav viața și sănătatea publică, siguranța circulației sau protecția mediului;
- e) la expirarea termenului de suspendare a autorizației de transport, dacă situația creată, nu s-a normalizat;
- f) în cazul nerespectării unor măsuri de conformare dispuse de autoritatea de autorizare în perioada de suspendare;

**Regulament de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Slobozia**

g) în cazul refuzului titularului de autorizație de a se supune controlului sau de a pune la dispoziția autorității de autorizare datele și informațiile solicitate în timpul desfășurării acțiunii de control;

h) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului;

i) în alte cazuri prevăzute în prezentul regulament.

**Art.38.-Retragerea autorizațiilor de transport se realizează conform prevederilor aplicabile ale art.11,12 și ale art.14 alin.(1).**

**Art.39.- (1) Dispoziția de retragere a autorizației de transport emisă de primar, se transmite titularului de autorizație în maximum 5 zile de la data emiterii.**

**(2).Copiile conforme ale autorizației de transport au același regim cu aceasta.**

**Art.40.-Dispoziția primarului de retragere a autorizației poate fi atacată la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii nr-554/2004, cu modificările și completările ulterioare.**

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art.41.-Autorizațiile de transport nu pot fi transferate; orice transfer efectuat este nul de drept și determină retragerea autorizației.**

**Art.42.-Tarifele percepute de autoritatea de autorizare pentru acordarea autorizațiilor de transport, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local al municipiului Slobozia, în conformitate cu prevederile art. 42 din Ord. nr.207/2007 al preedintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Regulamentului – cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local, și a al Legii nr.571/2003 și Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, se instituie următoarele taxe speciale:**

- |   |         |
|---|---------|
| - Taxă pentru acordarea autorizației de transport   | 200 lei |
| - Taxă pentru modificarea autorizației de transport | 50 lei  |
| - Taxă pentru prelungirea autorizației de transport | 200 lei |

**Art.43.-Anexele nr.1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.**

**Contrasemnează**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR**

**Simona Dumitrache**