



CAIET DE SARCINI

privind închirierea Spațiului comercial situat
în Piața Agroalimentară din Municipiul Slobozia

1. Informații generale privind obiectul închirierii

- 1.1 Obiectul închirierii îl reprezintă spațiul comercial din Piața Agroalimentară în suprafață de 14,6mp.
- 1.2 Terenul pe care se află spațiile comerciale face parte din domeniul public al municipiului Slobozia.
- 1.3 În spațiul comercial din Piața Agroalimentară se va înființa un punct de lucru –măcelărie.

2. Condițiile generale ale închirierii

- 2.1 Identificarea spațiului comercial este configurată în schița 1 care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini ca „Spațiul 5”.
- 2.2 Spațiul comercial are categoria de folosință punct de lucru pentru comercializarea produselor agroalimentare și alimentare și va fi folosit numai pentru scopul pentru care a fost închiriat.
- 2.3 Pe parcursul exploatării spațiului comercial se vor respecta normele de protecția mediului impuse de legile în vigoare.
- 2.4 Spațiul comercial închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație nu sunt permise.
- 2.5 Spațiul comercial închiriat nu va putea fi subînchiriat.
- 2.6 Chiriașul nu poate modifica bunul imobil închiriat.
- 2.7 Spațiul comercial se închiriaza pe o perioadă de 1 an cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților.

2.8 Redevența minimă de pornire a licitației este de 140lei/lună calculată la valoarea de piață pentru zona respectivă. Această valoare va fi actualizată anual cu indicele de inflație.

2.9 Garanția și capacitatea chiriașului de a exploata bunul închiriat vor fi demonstrate cu documente justificative.

2.10 Măsurile de apărare împotriva incendiilor pe durata derulării contractului de închiriere revin chiriașului , în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (O.M.A.I. nr.163/2007) și Ordinului Prefectului județului Ialomița nr.193/2002.

3. Condiții de valabilitate ale ofertei

3.1 Oferta va fi transmisă (depusă) pînă la data de .../.../..... ora 10 la Biroul „Relații cu Publicul” din cadrul Primăriei Slobozia, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.2 Oferta va fi transmisă în două plicuri închise și sigilate, unul exterior care va conține documentele prevăzute în instrucțiunile pentru ofertanți și unul interior care va conține oferta propriu-zisă semnată de ofertant.

3.3 Oferta este valabilă pe toată perioada desfășurării licitației și este confidențială pînă la deschiderea de către comisia de evaluare.

3.4 Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al redevenței, iar în caz de egalitate, boxa comercială respectivă va fi relicitată la o dată ulterioară.

3.5 Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă s-au depus cel puțin trei oferte valabile.

4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun într-un plic sigilat. Plicurile se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul „Oferte”, precizându-se data și ora primirii lor.

Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care s-a depus oferta.

Plicul va cuprinde următoarele:

1. Copie xerox după actul constitutiv al societății și certificatul de înmatriculare;
2. Certificat constatator emis de la Oficiul Registrului Comerțului privind starea firmei - original;
3. Declarație pe proprie răspundere că nu au datorii la bugetul local;
4. Chitanța reprezentând taxa de participare la licitație;
5. Chitanța reprezentând garanția de participare la licitație;
6. Chitanța reprezentând achiziționarea caietului de sarcini al obiectului concesiunii pentru care se depune oferta.
7. Plic interior sigilat care va conține oferta propriuzisă. Oferta va cuprinde: numele/denumirea ofertantului, domiciliul/sediul social, obiectul pentru care s-a depus oferta și valoarea anuală a redevenței(chiriei). Pe plic se va trece denumirea ofertantului.

Neîndeplinirea acestor condiții duce la imposibilitatea participării la licitație.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

5. Clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

5.1 Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia, dar se poate prelungi pe o perioadă de un an prin simplul acord de voință al părților.

5.2 În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată.

5.3 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale din contractul de închiriere, de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

5.4 La dispariția dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a proprietarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

5.5 La încetarea din orice cauză a contractului de concesiune, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat concedentului liber de sarcini, în aceeași stare în care a fost primit.

6. Cheltuieli de instituire a închirierii:

-caiet de sarcini	25,00 lei
-taxa de participare	45,00 lei
-garanția de participare	530,00 lei
TOTAL	600,00 LEI

7. Schita 1

	Spatiu 72mp			
	Hală comercianți			Spațiul 8
				Spațiul 7
				Spațiul 6
				Spațiul 5

PREȘEDINTE COMISIE,

Ing. Băcanu Valentin-viceprimar