



## CAIET DE SARCINI privind închirierea unui spațiu situat în Oborul din municipiul Slobozia

### 1. Informații generale privind obiectul închirierii

- 1.1 Obiectul închirierii îl reprezintă o suprafață de 30mp din Oborul municipal.
- 1.2 Terenul face parte din domeniul public al municipiului Slobozia.
- 1.3 În spațiul respectiv se va înființa un punct de lucru pentru comercializarea materialelor de construcție.

### 2. Condițiile generale ale închirierii

- 2.1 Identificarea spațiului comercial este configurată în schița care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, ca „Spațiul 1”
- 2.2 Spațiul comercial are categoria de folosință punct de lucru pentru comercializarea materialelor de construcție și va fi folosit numai pentru scopul pentru care a fost închiriat.
- 2.3 Pe parcursul exploatării spațiului se vor respecta normele de protecția mediului impuse de legile în vigoare.
- 2.4 Spațiul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație nu sunt permise.
- 2.5 Spațiul închiriat nu va putea fi subînchiriat.
- 2.6 Chiriașul nu poate subînchiria bunul imobil închiriat.
- 2.7 Spațiul se închiriază pe o perioadă de 1 an.
- 2.8 Redevența minimă de pornire a licitației este de 288 lei/lună calculată la valoarea corespunzătoare taxei plătite pentru zona respectivă în cele 4 zile de funcționare oficială a Oborului.

2.9 Garanția și capacitatea chiriașului de a exploata bunul închiriat vor fi demonstrate cu documente justificative.

2.10 Măsurile de apărare împotriva incendiilor pe durata derulării contractului de închiriere revin chiriașului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (O.M.A.I. nr.163/2007) și Ordinului Prefectului județului Ialomița nr.193/2002.

### 3. Condiții de valabilitate ale ofertei

3.1 Oferta va fi transmisă (depusă) pînă la data de .../.../..... la Biroul „Relații cu Publicul” din cadrul Primăriei Slobozia, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.2 Oferta va fi transmisă în două plicuri închise și sigilate, unul exterior care va conține documentele prevăzute în instrucțiunile pentru ofertanți și unul interior care va conține oferta propriu-zisă semnată de ofertant.

3.3 Oferta este valabilă pe toată perioada desfășurării licitației și este confidențială pînă la deschiderea de către comisia de evaluare.

3.4 Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al redevenței, iar în caz de egalitate, boxa comercială respectivă va fi relicitată la o dată ulterioară.

3.5 Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă s-au depus cel puțin trei oferte valabile.

### 4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun într-un plic sigilat. Plicurile se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul „Oferte”, precizându-se data și ora primirii lor.

Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care s-a depus oferta.

Plicul va cuprinde următoarele:

1. Copie xerox după actul constitutiv al societății, autorizația de funcționare și certificatul de înmatriculare;
2. Certificat constatator emis de la Oficiul Registrului Comerțului privind starea firmei - original;
3. Declarație pe proprie răspundere că nu au datorii la bugetul local;
4. Chitanța reprezentând taxa de participare la licitație;
5. Chitanța reprezentând garanția de participare la licitație;
6. Chitanța reprezentând achiziționarea caietului de sarcini al obiectului concesiunii pentru care se depune oferta.
7. Plic interior sigilat care va conține oferta propriuzisă. Oferta va cuprinde: numele/denumirea ofertantului, domiciliul/sediul social, obiectul pentru care s-a depus oferta și valoarea anuală a redevenței(chiriei). Pe plic se va trece denumirea ofertantului.

Neîndeplinirea acestor condiții duce la imposibilitatea participării la licitație.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fizată pentru deschiderea lor.

## 5. Clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

5.1 Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia, dar se poate prelungi pe o perioadă egală cu durata inițială prin simplul acord de voință al părților.

5.2 În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată.

5.3 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale din contractul de închiriere, de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

5.4 La dispariția dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

5.5 La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini, în aceeași stare în care a fost primit.

#### 6. Cheltuieli de instituire a închirierii:

-caiet de sarcini	25,00 lei
-taxa de participare	45,00 lei
-garanția de participare	530,00 lei
<hr/>	
TOTAL	600,00 LEI

PREȘEDINTE COMISIE,

Ing. Băcanu Valentin -viceprimar