

Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare de reședință

CAP I. CADRUL LEGAL

1. O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002;
3. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
5. OU.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAP II. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament stipulează modul de gestionare și funcționare al sistemului de parcare în Municipiul Slobozia.

2. În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

Parcare – spațiu destinat în mod special staționării autovehiculelor semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează pe partea carosabilă a drumului de restul domeniului public și privat.

Parcare publică – totalitatea parcarilor amenajate aflate pe domeniul public și privat al Municipiului Slobozia.

Parcare de reședință – orice parcare amenajată la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, destinată utilizării de proprietarii/ locatarii acestor imobile, cu excepția parcarilor de pe căile de comunicații semnalizate corespunzător. În parcarile de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament. Dacă numărul cererilor depășește suprafața disponibilă, atribuirea se va face prin licitație publică, în funcție de numărul excedentar de locuri. În parcarile de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autoturisme. În termen de 30 de zile de la data intrării în posesia locului de parcare, deținătorul locului respectiv, va proceda la marcarea numărului de înmatriculare al autovehiculului, potrivit unui model unic stabilit de Consiliul Local Slobozia.

CAP III. Proceduri de atribuire a locurilor de parcare de reședință

3. Spațiile publice amenajate cu destinația de parcări de reședință sunt inventariate de o comisie constituită prin dispoziția Primarului municipiului Slobozia, împreună cu asociațiile de proprietari. Comisia va stabili datele de identificare, amplasamentul fiecărui spațiu public cu destinația de parcare, precum și numărul de locuri de parcare.

4. Derularea procedurilor de atribuire va fi realizată de o comisie special constituită, desemnată prin hotărâre a Consiliului Local, având următoarea componență:

-
-
-

5. În vederea participării la procedura de atribuire/licitație, solicitanții vor depune la Primăria municipiului Slobozia, următoarele documente:

Cerere;

Documente privind domiciliul: copie B.I./C.I., actul de proprietate a apartamentului (vânzare cumpărare, donație, etc.);

Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință;

Documente privind dreptul de folosință a autovehiculului: contract de leasing, contract de comodat;

Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

6. Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare asociație de proprietari/locatari în parte. La data, ora și locul anunțat, la procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

7. Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în condițiile impuse prin prezentul Regulament.

8. Comisia de atribuire/licitație va stabili pe baza Planului de situație cu amplasarea parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru asociația de proprietari/locatari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației.

9. Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferent Asociației pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedura, precum și modul de desfășurare a procedurii.

10. Atribuirea locurilor din parcările de reședință și eliberarea abonamentelor tip reședință se va face numai persoanelor fizice domiciliare sau persoanelor juridice proprietare ale unor apartamente în imobilele arondate acestor parcări. Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar al unui apartament, în imobilele arondate parcării de reședință respective.

11. În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcarea de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit prin HCL.

12. În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcarea de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mic decât numărul de solicitanți, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte.

13. Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea respectiv tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit prin HCL, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite prin HCL.

14. Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

15. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă. Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

16. După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căruia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

17. Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcarea de reședință se arhivează la Primăria Municipiului Slobozia.

18. Abonamentele tip reședință prin care s-a atribuit câte un loc de parcare pe apartament dau dreptul folosirii locului de parcare 24 ore/zi. Acestea se vor elibera de administratorul parcării, respectiv D.A.D.P. Slobozia, pe o perioadă de 12 luni un an bugetar, numai după achitarea tarifului anual aprobat de Consiliul Local sau prețul licitat, după caz. În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în parcarea de reședință nu prezintă în termen de 30 de zile de la data atribuirii documentul de plată a tarifului aferent va pierde locul de parcare atribuit.

19. Se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament indiferent de numărul de persoane/familii care îl locuiesc sau numărul de autoturisme deținute.

20. Locurile de parcare atribuite vor fi marcate cu plăcuțe tip ce vor conține numărul autoturismului.

21. Tariful pentru un loc de parcare va fi stabilit anual prin hotărâre a consiliului local și se achită integral la D.A.D.P. la data atribuirii locului respectiv.

22. În parcare de reședință, deținătorul unui loc de parcare va beneficia de acest loc în intervalul orar 17,00 – 07,00; în restul timpului locurile de parcare special amenajate, vor putea fi utilizate și de persoanele în tranzit, respectiv alți deținători de autovehicule, care nu cunosc destinația parcării respective.

23. Pe aleile pietonale dintre blocuri, locurile de parcare sunt marcate cu indicator; Pe locurile anterior menționate, deținătorii de autovehicule care locuiesc lângă imobilele de lângă alei și care nu au solicitat sau nu li s-a atribuit un loc de parcare în parcare special amenajată, pot parca, dar tot în intervalul orar 18,00 – 06,00. În restul timpului, parcările aflate pe aleile pietonale dintre blocuri și marcate cu indicator pot fi utilizate de către orice proprietar/deținător de autoturism.

24. În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit locul de parcare în parcare de reședință nu se prezintă în termen de 30 de zile pentru ridicarea documentului care atestă atribuirea unui loc de parcare de reședință, va pierde dreptul de utilizare a locului atribuit, urmând a se proceda la redistribuirea către alți solicitanți.

25. Locul de parcare se va atribui cât mai aproape de frontul imobilului în care locuiește deținătorul autovehiculului, în spațiul public special amenajat.

26. În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință aferentă este mai mare decât numărul solicitanților admiși, locurile de parcare excedentare vor fi atribuite locatarilor/propietarilor ce dețin un al doilea autoturism, dacă au solicitat acest lucru.

27. În spațiile de parcare ale domeniului public și cât mai aproape de domiciliul acestora, se vor repartiza locuri de parcare gratuită persoanelor cu handicap care au solicitat și au nevoie de astfel de parcare; rezervarea locurilor pentru aceste persoane se va face păstrând cel puțin proporția 1:10.

28. Este interzisă staționarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare amenajate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap.

29. La expirarea perioadei de valabilitate a Abonamentelor de parcare tip reședință, acestea se vor prelungi cu încă 12 luni, cu condiția achitării tarifului aferent. Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul abonamentului de parcare va depune la D.A.D.P, cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate, următoarele documente:

Cerere;

Copie Abonament de parcare tip reședință;

Copie Certificat de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință (numai în cazul în care s-a schimbat nr. de înmatriculare);

Dovada achitării tarifului aferent locului de parcare.

30. În cazul în care titularul abonamentului nu îl reînnoiește în termenul prevăzut de prezentul Regulament, va pierde dreptul de prelungire a abonamentului de parcare tip reședință, iar locul de parcare va fi atribuit altor solicitanți. Pentru identificare, abonamentele astfel prelungite se vor tipări pe hârtie de altă culoare decât cele inițiale.

Cap.IV Obligațiile deținătorilor de locuri de parcare de reședință

31.Prin prezentul regulament se stabilesc următoarele obligații în sarcina beneficiarilor de abonamente de parcare tip reședință:

- respectarea indicatoarelor și marcajelor;
- păstrarea ordinii și curățeniei la locul de parcare;
- interzicerea executării de lucrări de reparație și întreținere la autoturisme în spațiul de parcare atribuit conform prezentei hotărâri;
- eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit de către Consiliul Local o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea parcajului.

Cap.V. Contravenții și sancțiuni

32.1. Constituie contravenții, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, următoarele fapte:

- a) ocuparea locului de parcare de reședință atribuit conform prevederilor prezentului regulament, de către alte persoane decât cele cărora i-a fost atribuit, în intervalul orar 17,00 – 07,00;
- b) montarea unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor sisteme de blocare acces, altele decât cele amplasate de administrația publică locală;
- c) distrugerea marcajelor și indicatoarelor, precum și a însemnelor/plăcuțelor pentru rezervarea locurilor de parcare;
- d) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei municipiului Slobozia sau a unităților/firmelor care execută lucrări pentru administrația publică locală, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcare, modernizare, lucrări la rețele edilitare etc.

32.2. Faptele prevăzute la articolul anterior se sancționează cu amendă contravențională astfel:

- faptele prevăzute la lit.a), c), d) cu amendă de la 500 lei la 600 lei;

- faptele prevăzute la lit.b) cu amendă de la 100 lei la 200 lei;

32.3. Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii sau comunicării procesului verbal de contravenție, jumătate din minimul amenzilor prevăzute, conform O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

32.4. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către angajații Poliției Locale Slobozia, împuterniciți în acest sens de către Primarul municipiului Slobozia.

32.5. Contravenția se constată într-un proces verbal încheiat de agentul constator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

32.6. Amenzile aplicate prin procesul verbal de constatare și sancționare se vor achita la Serviciul de Impozite și taxe locale – Primăria municipiului Slobozia.

32.7. Procesul verbal de constatare a contravenției neatacat cu plângere contravențională, respectiv hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea, constituie titluri executorii, fără vreo altă formalitate.

Cap.VI. Dispoziții finale

33. Prezentul Regulament intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică a Hotărârii Consiliului Local Slobozia.

34. Dispozițiile prezentului regulament se vor actualiza în funcție de modificările legislative viitoare în domeniu și se vor completa cu normele privind circulația pe drumurile publice.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Răileanu Ionuț**

**Contrasemnează,
SECRETAR
Costea Agripina-Gabriela**