



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4366352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <http://www.slobozia.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro



Serviciul Resurse Umane
Compartiment Relații cu media și transparență decizională
Nr.79023 din 27.09.2018

Avizat
Primar
Adrian Mocroniu



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7,alin.2 și alin.4 din Legea nr.52/2003 republicată privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința cetățenilor Municipiului Slobozia următorul proiect de hotărâre :

1. Hotărâre privind aprobarea Regulamentului referitor la atribuirea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii , finanțate din fonduri ANL, în Municipiul Slobozia .

Persoanele interesate pot formula propuneri, sugestii, opinii în vederea îmbunătățirii proiectului de hotărâre la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, la dl. Murarșu Ilie Cristian, responsabil pentru relația cu societatea civilă, et.4, cam. 53, telefon 0243 231 450 , interior 149 , în termen de 10 zile calendaristice de la afișarea proiectului de hotărâre.

Proiectul de hotărâre însoțit de expunerea de motive, raportul compartimentului de specialitate este afișat la Sediul Municipiului Slobozia și poate fi accesat pe site-ul www.municipiulslobozia.ro , în secțiunea Informații/Anunțuri .

Data afișării : 27.09.2018

Șef serviciu Resurse Umane

Petre Nineta

Întocmit

Consilier transparență decizională

Murarșu Cristian



PROIECT
DE
HOTĂRĂRE

Nr. 78346/25.09.2018

HOTĂRĂRE

privind aprobarea Regulamentului referitor la atribuirea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, finanțate din fonduri ANL, în Municipiul Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară în data de2018,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Mocioniu Adrian-Nicolae;
- Referatul de specialitate al Serviciului Gospodărie Comunală, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr.74293/2018;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru Învățământ, Cultură, Sănătate, Sport, Tineret, Protecție Socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 52/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 962/2001 privind Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 114/1996, legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (6) lit. a) punctul 17, respectiv art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul referitor la atribuirea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, finanțate din fonduri ANL, în Municipiul Slobozia, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea prevederile HCL Slobozia nr. 217/18.12.2014.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe siteul www.sloboziail.ro.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului Municipiului Slobozia, Serviciului de Gospodărie Comunală în vederea aducerii la îndeplinire.

MUNICIPIUL SLOBOZIA
CONSILIUL LOCAL

REGULAMENT

referitor la atribuirea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii
finanțate prin A.N.L. în Municipiul Slobozia

Capitolul 1
Generalitati

Art. 1. - Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind atribuirea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, finanțate prin A.N.L., organizarea și funcționarea Comisiei Sociale pentru analizarea solicitărilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, a aprobării listelor de acces și priorități inclusiv repartizarea locuințelor pentru tineri, construite din fonduri A.N.L., în conformitate cu legislația în vigoare respectiv: Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și a Normelor Metodologice aprobate prin HG nr. 962/2001, cu completările ulterioare, Legea Locuinței 114/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

A.N.L.- Agenția Națională pentru Locuințe - instituție de interes public, cu atribuții în implementarea unor programe guvernamentale multianuale și în dezvoltarea de proiecte prin programe proprii, pentru construcția de locuințe și intervenții la construcțiile existente.

Tinerii - persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L. destinate închirierii, și care pot primi repartitie în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuință- construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Familie- prin familie se înțelege sotul, soția, copiii și/sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri;

Comisia Socială - comisie numită prin Dispoziția Primarului, pe structura pe specialități aprobată de Consiliul Local.

Criterii - Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, aprobate de Consiliul Local Slobozia pe baza criteriilor cadru, anexă la H.G. nr. 962/2001, avizate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Lista solicitanților care au acces la locuința - reprezintă lista întocmită de Comisia socială cu solicitanții care îndeplinesc criteriile de acces.

Lista solicitanților care nu au acces la locuința-reprezintă lista întocmită de comisia socială cu solicitanții care nu îndeplinesc condițiile de acces.

Lista de prioritate- reprezintă lista întocmită de comisia socială în urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B - "Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj" din criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în ordinea

descrescatoare a punctajului obtinut de catre cei aflati pe lista solicitantilor care au acces la locuinta, ce se supune aprobării Consiliului Local Slobozia.

Lista de repartizare a locuintelor- reprezinta lista intocmita prin preluarea solicitantilor inscrisi în lista de prioritate stabilită urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare, care se supune aprobării Consiliului Local Slobozia.

Contract de inchiriere- actul juridic prin care se stabilesc drepturile si obligatiile partilor privind inchirierea, exploatarea, intretinerea si administrarea locuintei.

Schimbul de locuințe – convenție/acord între doi chiriași care poate fi realizat la solicitare acestora, la prelungirea contractelor de închiriere, în condițiile prevăzute de art. 8, alin 6 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea A.N.L, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Schimbarea locuinței – schimbarea locuinței atribuite unui chiriaș cu o altă locuință vacantă din aceeași categorie, în condițiile prevăzute de art. 8, alin 6 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea A.N.L, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 2

Proceduri de lucru

Art. 3. - Evidenta inventarului si urmarirea modului de folosinta a unitatilor locative construite prin A.N.L. se realizeaza de catre persoanele cu atribuții în domeniul fondului locativ, din cadrul Serviciului Gospodarie comunala al Primariei Slobozia.

Art. 4. - Solicitarea de locuinta pentru tineri, destinata inchirierii construita prin programul ANL, inclusiv documentele menționate în cerere, se ia in evidenta pe baza de cerere tip - model anexa nr. 1, completata si semnata de titularul cererii de locuinta numai individual si in nume propriu.

Art.5. – Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

Art. 6. Data limită pentru actualizarea dosarelor în scopul întocmirii listei de priorități se stabileste prin Dispozitia Primarului Municipiului Slobozia cu minim 30 zile înainte de a se desemna Comisia sociala. Dispozitia va fi postata pe site-ul Primariei Slobozia, afisata în locuri publice, transmisă catre mass media locală si comunicata prin mandat postal cu confirmare de primire tuturor solicitantilor aflați în evidențele Primăriei în acest domeniu.

Art.7. - Dosarul solicitantului de reactualizare a datelor, în vederea înscrierii în lista de priorități, va cuprinde documentele prevazute in cererea tip(anexa 1 la prezentul Regulament) si se va depune la Serviciul Gospodarie comunala al Primariei Slobozia. Se vor prezenta copii dupa actele originale, si un opis cu toate documentele depuse, care va fi vizat pentru conformitate de catre functionarul care preia dosarul. Evidenta primirii dosarelor se va tine intr-un registru anume destinat.Cererile depuse si inregistrate dupa data limita de depunere a dosarelor se vor analiza la următoarea sesiune de lucru, în condițiile legii.

Art. 8. - Dupa data limita de actualizare a dosarelor de catre solicitantii de locuinte, Comisia sociala va proceda la studierea acestora pe baza *Criteriilor* pentru stabilirea

ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii.

Art. 9. - Comisia se convoacă de catre presedintele acesteia, cu min. 24 de ore înaintea ședinței și este legal constituita in prezenta a 2/3 din numarul membrilor. Comisia isi stabileste programul de lucru de comun acord cu membrii comisiei care va fi afisat la sediul primariei si postat pe site-ul Primariei Slobozia. Hotărârile se adopta cu votul majoritatii membrilor prezenti.

Art. 10 – Comisia nu mai poate acorda termene pentru completarea dosarului solicitantului, dar poate solicita clarificari la documentele depuse. Acestea vor fi solicitate telefonic sau direct de catre secretarul comisiei.

Art. 11. - Dezbaterile din sedinta se consemneaza intr-un registru special de procese verbale, semnat de presedintele de sedinta si de persoanele prezente.

Art. 12. - Secretarul comisiei intocmeste actele de secretariat si raspunde de veridicitatea proceselor verbale de la fiecare sedinta cat si de pastrarea in bune conditii a registrului .

Art. 13. - Solicitanții care se incadreaza in prevederile punctului A din *Criterii – Criterii de acces la locuință* se vor inscrie pe *lista solicitantilor care au acces la locuinta*(model anexa 2 la Regulament).

Art. 14. – Solicitanții care nu se incadreaza in prevederile punctului A-*Criterii de acces la locuinta* – se vor inscrie pe *lista solicitantilor care nu au acces la locuinta*(model anexa 3) evidentiindu-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces. Lista se va afișa la sediul primăriei și pe site-ul propriu, prin grija secretarului comisiei.

Art. 15. - Pentru fiecare persoană aflată pe *Lista solicitantilor care au acces la locuinta* se va intocmi de catre funcționarul din cadrul Serviciului Gospodarie comunala al Primariei Slobozia *Fisa Solicitantului de Locuinta ANL* (model anexa nr. 4 la Regulament).

Art. 16. - Pentru fiecare solicitant pentru care s-a intocmit *Fisa solicitantului de locuinta ANL* , functionarii din cadrul D.A.S. desemnati prin dispozitia primarului, vor efectua ancheta sociala si vor intocmi *Fisa de ancheta sociala* (model anexa nr. 5 la Regulament).

Art. 17.- Pe baza datelor din *Fișa solicitantului de locuință ANL* (anexa nr. 4); din *Fișa de anchetă socială* (model anexă nr. 5) și documentelor aflate la dosar, Comisia Socială va analiza fiecare caz în parte și va acorda punctajul pe baza *criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj*, întocmindu-se *Fișa de calcul a punctajului* (model anexa nr. 6 la Regulament).

Art. 18, În situația constatării unor neconcordanțe între documentele anexate la cerere și situația de fapt sau declarații neadevărate de natură a afecta interpretarea documentelor și calculul punctajului, comisia va face demersuri pentru clarificarea situației, urmând ca în funcție de rezultatul acestora să procedeze la înscrierea în lista de priorități, respectiv să respingă cererea și să elimine solicitantul din listă.

Art. 19.- Fisele prevazute la art.15, 16, 17 respectiv *Fisa solicitantului la locuinta, Fisa de ancheta sociala, Fisa de calcul a punctajului*, se vor atasa la dosarul solicitantului facand parte integranta din acesta.

Art. 20. - In urma acordarii punctajului si pe baza studiului documentatiei din dosare, comisia sociala intocmeste "Lista de prioritate pentru acordarea locuintei ANL"(model anexa nr. 7 la Regulament).

Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, iar în cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate, în acest caz, solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

Art. 21 – Lista solicitanților care au acces la locuință precum și lista de priorități se vor aproba de Consiliul Local Slobozia și se vor da publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul instituției și prin comunicare către mass-media locală.

Art. 22. - Contestațiile cu privire la ordinea de priorități stabilită prin listă se vor adresa Primarului Municipiului Slobozia în termen de 7 zile de la afișarea listei. Primarul va asigura soluționarea acestora în termen de 15 zile de la primire .

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin Dispoziție a primarului.

Art. 23. – După soluționarea contestațiilor se va întocmi lista de repartizare prin preluarea solicitanților înscrși în lista de prioritate stabilită, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare. Lista de repartizare se aproba în Consiliul Local Slobozia(model anexa nr. 8 la Regulament).

Art. 24. - Repartizarea locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se după caz repartizarea prioritară către persoane cu handicap și asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea descrescătoare a numerelor de camere.

Art. 25. – La data repartizării locuinței, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințe pentru tineri, construite din fonduri A.N.L., destinate închirierii. Documentele necesare în vederea repartizării locuinței și întocmirea contractului de închiriere sunt :

-Declarații notariale autentificate ale titularului de cerere și, după caz, ale soțului/soției, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, prin care să se ateste că, nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea Slobozia, județul Ialomița.

- Adeverință de salariat/document/ din care să rezulte că titularul cererii de locuință își desfășoară activitatea în municipiul Slobozia.

- Adeverință/documente din care să reiasă venitul mediu net lunar pe ultimele 12 luni/membru de familie.

- Contractul de muncă, autentificat conform cu originalul, pentru titularul de cerere.

- Adeverință de la ITM Ialomița care să ateste că, contractul de muncă este înregistrat în baza de date a instituției;

- copii ale documentelor de identitate precum și orice înscris care atestă că sunt modificări în componența familiei sau starea civilă.

Art. 26. – Repartizare efectivă a locuinței către solicitanți se va face prin convocarea tuturor beneficiarilor în ședință publică deschisă și punerea la dispoziție a schitei de amplasare a unităților locative pe baza cărora vor opta în ordinea descrescătoare a punctajului (imobil, scară, etaj, nr. apartament). Organizarea ședinței este în sarcina Primarului. Opțiunile exprimate se vor concretiza printr-un proces verbal și într-o listă finală de repartizare (model anexa nr. 9 la Regulament).

Art. 27. - Repartiția emisă pentru un spațiu locativ își pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 de zile de la comunicare, pentru întocmirea și semnarea contractului de închiriere. Solicitanții care din motive obiective au refuzat o repartiție, își mențin dreptul de rămâne pe lista de priorități.

Capitolul 3

1. Schimbul de locuință

Art. 28. La solicitarea chiriașilor, în baza unui acord/convenții între chiriași, după efectuarea verificărilor prevăzute de art. 15 alin 17 din H.G. nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute la art. 8 alin. (6) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu asigurarea exigențelor minime prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administratorii locuințelor pot realiza un schimb.

2. Schimbarea locuinței

Art. 29. – Locuințele rămase vacante pe perioada exploatării acestora în regim de închiriere pot fi supuse schimbului de locuință în condițiile prevăzute la art. 15 alin. (17) și (19) din H.G. nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare, dacă există astfel de solicitări.

Art. 30. – În situația în care sunt locuințe rămase vacante pe perioada exploatării și sunt înregistrate mai multe solicitări de schimbare a locuinței atribuite cu o altă locuință, urmare încadrării în situațiile temeinic justificate, prevăzute de art. 15 alin. (19) din H.G. nr. 962/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, departajarea solicitanților va fi efectuată prioritar prin încadrarea în următoarele situații, astfel:

- familia are în componență un membru încadrat în gradul I de handicap și dacă acest criteriu nu este suficient, în ordinea de înregistrare a cererilor de schimbare a locuinței;

- numărul membrilor de familie și dacă acest criteriu nu este suficient, în ordinea de înregistrare a cererilor de schimbare a locuinței.

Departajarea cererilor va fi luată în discuție în cadrul comisiei de analiză, pentru a fi propusă spre aprobare Consiliului Local Slobozia, numai pentru chiriașii care au contracte de închiriere valabile și care nu se înregistrează cu debite la chirie și cheltuieli de întreținere.

Art. 31. Prezentul Regulament nu aduce atingere dreptului cetățenilor de a formula cereri referitoare la atribuirea locuințelor ANL și în alte perioade decât cea prevăzută la art. 5.

Art. 32. Cererile care nu sunt reactualizate 5 ani consecutiv sau pentru care titularii cererilor nu mai îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile de acces, se clasează.

Art. 33. Modificarea și completarea prezentului Regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local Slobozia.

Art. 34. - Anexele nr.1 - 9 la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

Anexa 1 la Regulament

Cerere pentru atribuire locuinta pentru tineri,
destinată închirierii, finanțată prin A.N.L. în Municipiul Slobozia
NR. _____/_____

1.DATE PERSONALE:

- a.NUME SI PRENUME _____
- b.Data si locul nasterii _____
- c.Domiciliul stabil/flotant _____
- d. Locul de muncă din Municipiul Slobozia _____
- d.Telefon _____

2.Situatia locativa actuala:

- a.chiriaș în spațiu din fondul locativ privat
- b.tolerat în spațiu de alte persoane
- c.alte situații

3.Suprafata locuibila(suprafata camerelor de locuit) detinuta(cu chirie, tolerat în spațiu)
mp/locatar :

- a.între 15 mp si până la 18 mp inclusiv
- b.între 12 mp si până la 15 mp inclusiv
- c.între 8 mp si până la 12 mp inclusiv
- d.mai mica de 8 mp

4.Starea civilă actuală :

- a. casatorit
- b. necăsătorit

5.Nr. membri familie:

- a.sot/sotie
- b.copii aflați în întreținere,nr _____
- c.alte persoane aflate în întreținere nr. _____

6.Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- a. fără studii și fără pregătire profesională ;
- b. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă ;
- c. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă;
- d. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată ;
- e. cu studii superioare.

7.Vechimea cererii:

- a.prima solicitare
- b.cerere pentru locuinta înregistrată în anul _____

8.Situatii locative sau sociale deosebite:

- a.tineri proveniti din case de ocrotire sociala care au implinit 18 ani ;
- b.tineri care au adoptat sau adoptă copii ;
- c.tineri evacuați din case nationalizate

9.Starea de sănătate actuală:

Boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus

10. Venitul mediu net lunar/membru de familie(pentru ultimile 12 luni)
_____ lei/membru

Prin prezenta cerere solicit a mi se repartiza, potrivit legii, o locuinta pentru tineri, destinată închirierii, construită din fondurile Agenției Naționale pentru Locuințe, în Municipiul Slobozia, cu __ camere.

Am luat cunoștință de faptul că orice declarație sau înscrisuri false atrag după sine neacordarea repartitiei sau anularea acesteia și a actelor subsecvente.

În susținerea cererii se anexează următoarele documente:

- a.copie cărți de identitate/BI persoane majore din familie;
- b.copie certificat/e de căsătorie;
- c.copie certificate de naștere copii;
- d.acte de autoritate, potrivit carora sunt în întreținere alte persoane ;
- e.adeverință/document cu venitul net pentru ultimele 12 luni pentru fiecare persoana din familie care realizeaza venituri ;
- f.copie a actului de studii care atestă ultimul nivel de studii încheiat.
- g.declaratie autentica prin care se atesta că titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Slobozia.
- h.declaratie a proprietarului sau chiriașului unității locative din care să rezulte că titularul cererii si familia acestuia sunt tolerati în spatiu ;
- i.copie a contractului de închiriere cu proprietarul unității locative în cazul celor care locuiesc cu chirie, dacă este cazul ;
- j.dovada evacuării din case naționalizate.
- k.act care atestă că boala de care sufera titularul cererii sau un membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus, dacă este cazul ;
- l.documente care să ateste că se află în una din situatiile prevazute la pct.8,"situatii locative sau sociale deosebite", dacă este cazul ;
- m.alte acte in sprijinul cererii.

DATA: _____

SEMNATURA: _____

Anexa nr.2 la Regulament

Lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri,
destinate închirierii, construite din fonduri A.N.L

Nr.crt	Nr si data de înregistrare cerere	Nume si prenume solicitant/numar membri familie	Adresa	Obs.
0	1	2	3	4

Anexa nr.3 la Regulament

Lista solicitanților care nu au acces la locuințele pentru tineri,
destinate închirierii, construite din fonduri A.N.L

Nr.crt	Nr si data de inregistrare cerere	Nume si prenume solicitant/numar membri familie	Adresa	Motivul pentru care nu are acces la locuință
0	1	2	3	4

FIȘA SOLICITANTULUI DE
LOCUIȚA ANL

Titular cerere: _____
Nr. cerere _____ / _____

A. Criterii de acces:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste.

Data Nașterii: _____ Vârsta _____

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină și nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu este beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Slobozia

Declarație/declarații autentificate: _____

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Slobozia

Adeverință de salariat: _____

Contract de muncă : _____

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală(chiriaș/tolerat):

Document prezentat: _____

1.1. Suprafața locuibilă deținută mp/locatar:

(mp/locatar)

Documente prezentate:

- adeverință de la asociația de proprietari prin care se atestă numărul de persoane care locuiesc la adresă sau adeverință de la registrul agricol _____;
- copii cărți de identitate/BI sau certificate naștere(copii sub 14 ani) pentru toți membrii de familie care gospodăresc împreună _____;
- releveu carte funciară/ schița locuinței/ declarația proprietarului _____;

2. Starea civilă:

- copie a certificatului de căsătorie _____

2.1. Număr persoane aflate în întreținere:

- copie a certificatului de naștere sau alt document doveditor _____;

3. Starea de sănătate actuală:

- certificat medical eliberat de medic specialist prin care se atestă că boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus:

Document prezentat: _____

4. Vechimea cererii solicitantului:

_____ ani

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională:

- copie document(diplomă, atestat, licență, etc) de studii a titularului de cerere(ultima școală absolvită)

- document prezentat _____

6. Situații locative sau sociale deosebite: _____

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie _____ lei/membru

Adeverințe și/sau alt document doveditor din care să reiasă venitul mediu net pe membru de familie pentru ultimele 12 luni;

Document prezentat: _____

Obs.

Data: _____

Semnătură solicitant:

Întocmit,

ANCHETĂ SOCIALĂ
privind situația familială și locativă a solicitanților de locuințe pentru tineri,
destinate închirierii, finanțate prin A.N.L. în Municipiul Slobozia
Încheiată astăzi _____

Titular cerere: _____
Cerere nr. _____ din _____

Subsemnații _____ din partea D.A.S.
Slobozia, am efectuat prezenta anchetă socială la domiciliul solicitantului
_____, din Slobozia, str. _____, nr. __, bloc ____, scara ____,
ap. ____, unde am constatat următoarele:

Solicitant : _____ data nașterii: _____,
vârsta _____

Locul de muncă și profesia titularului de cerere

Situația locativă(tolerat/cu chirie, adresa)

Persoanele care gospodăresc împreună și calitatea față de solicitantul de locuință:

Numele proprietarului locuinței _____

Suprafața locuibilă a locuinței și numărul de camere de locuit:
_____ (mp)

Starea civilă a titularului de cerere _____

Numărul de persoane aflate în întreținerea titularului de cerere (copii/alte persoane)

Starea de sănătate(pentru titular și membri de familie) _____

Nivelul de studii pentru titularul de cerere(ultima școală absolvită)

Situații locative sau sociale deosebite:

- tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani

- tineri care au adoptat sau adoptă copii

- tineri evacuați din case naționalizate

Venitul mediu net lunar/membru de familie(venitul net pentru ultimele 12 luni):

Observații(Se vor consemna situațiile sociale și locative care pot deveni în mod iminent grave/ alte situații constatate):

Întocmit:

Semnătură solicitant locuință,

Comisia socială
FIȘĂ DE PUNCTAJ
pentru solicitanții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite din fonduri
A.N.L. în Municipiul Slobozia

Titular cerere: _____
Nr. cerere _____ / _____

A. Criterii de acces:

1. Titularul cererii de repartizare trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste.

Data Nașterii: _____ Vârsta _____

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină și nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu este beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Slobozia

Declarație notarială : _____

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Slobozia

Adeverință de salariat: _____

Contract de muncă _____

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală:

Chirias/tolerat Punctaj: __

1.3. Suprafața locuibilă deținută mp/locatar:

_____ (mp/locatar) Punctaj __

2. Starea civilă:

2.1. Casatorit/necasatorit Punctaj __

2.2. Număr persoane aflate în întreținere:
_____ Punctaj __

3. Starea de sănătate actuală:

_____ Punctaj __

4. Vechimea cererii solicitantului:

_____ ani Punctaj __

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională:

_____ Punctaj __

6. Situații locative sau sociale deosebite:

_____ Punctaj __

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

_____ lei

Punctaj _____

Total Punctaj: _____

Comisia sociala:

Anexa nr. 7 la Regulament

Lista cu ordinea de prioritate pentru acordarea de locuințe pentru tineri, destinate
închirierii, finanțate din fonduri A.N.L.

Nr. crt	Nr. si data cererii	Nume si prenume solicitant	Adresa	Sit. locativa	Supraf.	Starea civila	Copii/ alte pers. intretinere	Starea de sanatate	Vecihime cerere	Studu	Sit. soc. deosebite	Vent. lunar / membru	Total punctaj
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Anexa nr. 8 la Regulament

LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR
PENTRU TINERI, DESTINATE ÎNCHIRIERII, FINANȚATE DIN FONDURI ANL
ÎN MUNICIPIUL SLOBOZIA

Nr.crt.	Nr si data cererii	Nume si prenume/nr.membrilor familie	Pozitia din lista de prioritati	Nr.camere
0	1	2	3	4

R E P A R T I Ţ I E

Nr. _____ din _____

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. ___ din _____, se repartizează, d-lui (d-nei) _____, cu titlul de închiriere, locuința cu una/două camere, construită din fonduri A.N.L., situată în municipiul Slobozia, str. _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____ ap. _____.

Vă mai informăm că, la data primirii locuinței, este necesar să constituiți o garanție de _____ lei.

În cazul în care, până la data de _____, nu vă prezentați pentru semnarea contractului de închiriere, se consideră refuz al repartiției și se va proceda la repartizarea locuinței disponibile următorului solicitant din lista de priorități aprobată.

PRIMAR,

Anexa 1 la Regulament

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Slobozia.

Acte doveditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști, și nici chiriașilor preluat abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Slobozia.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ: Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct.1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită;

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat 10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu 7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) :- mp/locatar

- a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv.....5 puncte
- b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 puncte
- c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv 9 puncte
- d) mai mică de 8 mp 10 puncte

NOTĂ: În cazul celor tolerați în spațiu toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap.A, pct.2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Stare civilă:

- a) căsătorit 10 puncte
- b) necăsătorit 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii

- 1 copil 2 puncte
- 2 copii 3 puncte
- 3 copii 4 puncte
- 4 copii 5 puncte
- > 4 copii 5 puncte +1 punct pentru fiecare copil

- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ: Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte
- 7. Venitul mediu net lunar/membru de familie:
- 7.1. mai mic decât salariu minim pe economie 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie... 10 puncte

NOTE:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la litera A de mai sus.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate, în acest caz, solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).



Nr. 78345/25.09.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului referitor la atribuirea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, finanțate din fonduri ANL, în Municipiul Slobozia

Proiectul de hotărâre pe care îl supunem analizei și aprobării a fost promovat urmare referatului Serviciului Gospodărie Comunală înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 74293/2018.

Prin HCL Slobozia nr. 217/18.12.2014 s-a aprobat Regulamentul referitor la atribuirea locuințelor pentru tineri construite din fonduri ANL în Municipiul Slobozia.

De la data adoptării Regulamentului până în momentul de față, legislația specifică acestui tip de locuințe a suferit modificări, ceea ce implică și modificarea actului normativ.

Precizăm că noul Regulament nu va mai conține criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, acestea făcând obiectul unei hotărâri de consiliu local separate.

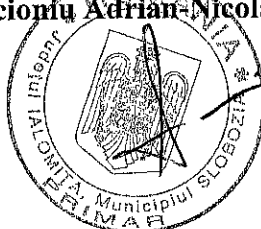
Având în vedere modificările legislative, se impune adoptarea unui nou Regulament referitor la atribuirea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, finanțate din fonduri ANL, în Municipiul Slobozia, care va fi supus procedurii privind transparența decizională în administrația publică, conform Legii nr. 52/2003, actualizată.

Față de cele menționate mai-sus, supunem aprobării Consiliului Local prezentul proiect de hotărâre.

Proiectul de hotărâre are la bază următoarele prevederi :

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2001 privind Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (6) lit. a) punctul 17, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
Mocioniu Adrian-Nicolae





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4305352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <http://www.sloboziail.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro



Serviciul gospodărie comunală
Nr. 74293/12.09. 2018

Referat de specialitate
la proiectul de hotărâre privind înlocuirea
Regulamentului referitor la atribuirea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii,
construite prin A.N.L. în Municipiul Slobozia

Prin Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. 217/18.12.2014 s-a aprobat *Regulamentul* referitor la atribuirea locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. în Municipiul Slobozia.

De la data aprobării *Regulamentului* și până în prezent legislația specifică acestui tip de locuințe s-a modificat iar actul normativ local necesită a fi adaptat corespunzător. Urmare aplicării prevederilor *Regulamentului*, pentru ușurarea punerii în practică, mai sunt necesare unele completări sau modificări.

De asemenea criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, din anexa nr. 1 la Regulament, propunem a fi eliminate și celelalte anexe renumerotate deoarece ele fac obiectul unei alte hotărâri de Consiliu Local de sine stătătoare.

Având în vedere modificările și completările ce necesită a fi aduse *Regulamentului referitor la atribuirea locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L.*, propunem supunerea dezbaterii publice a noului *Regulament* și ulterior aprobării Consiliului Local Slobozia, la finalizarea procedurii, retragerea actului aprobat prin H.C.L. nr. 217/18.12.2014.

Urmare celor sus menționate, vă rugăm să analizați și să hotărâți.
Anexăm, în copie, propunerea cu noul *Regulament*.

SERVICIUL JURIDIC,
Aurelia Dinu

ȘEF SERV.GOSP.COMUNALĂ,
Mihaela Neagu