



ROMANIA
JUDETUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <http://www.slobozia.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro



Direcția Tehnică

Serviciul Investiții și Lucrări Publice, Achiziții Publice și Concesiuni

Compartimentul Achiziții Publice și Concesiuni

Nr.78456/25.09.2018

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	
I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT	Denumire oficială: MUNICIPIUL SLOBOZIA
	Localitate: MUNICIPIUL SLOBOZIA , Str. Episcopiei, Nr.1, Slobozia, Cod poștal: 920023, Tel.: +40 0243231401, Fax: +40 0243212149, E-mail: viorel.urse@municipiulslobozia.ro
	Punct(e) de contact: MUNICIPIUL SLOBOZIA În atenția:d-lui URSE VIOREL
	Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor) Termenul limită de răspuns al AC la solicitările de clarificări va fi de: 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor
SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI	
II.1) DESCRIERE	Elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru „ <i>Rețea integrată de piste de biciclete pentru facilitarea mobilității alternative nepoluante</i> ”
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	Servicii Locul principal de prestare: Municipiul Slobozia
II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru „ <i>Rețea integrată de piste de biciclete pentru facilitarea mobilității alternative nepoluante</i> ” <i>Scurta descriere:</i> Soluțiile de mobilitate alternativa, nemotorizate, reprezinta premisele realizarii unui sistem de transport durabil cu emisii scazute de CO2. Imbunatatirea performantelor in domeniul mobilitatii urbane prin creerea de coridoare de conectare a diferitelor zone din municipiu, accesibilizarea, modernizarea si extinderea rețelei de piste de biciclete sunt masuri prioritare ale Planului de

	Mobilitate Urbana Durabila. Prin intermediul acestor masuri, tronsoanele ce vor face obiectul prezentului proiect vor contribui intr-o maniera integrata la stimularea solutiilor de transport public nemotorizate. Coridoarele vor asigura un flux de trafic al biciclistilor considerabil, reprezentand o alternativa ecologica si sanatoasa de transport pentru cetateni si turisti.
II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	79314000-8-Studiu de fezabilitate (Rev.2)
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI	Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 95.000,00 lei, fără TVA Monedă: LEI
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE	Durata în luni: 2 luni sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data prevăzută în ordinaul de începere a prestării serviciilor)
II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	Bugetul local
	- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.

<p style="text-align: center;">III.1.3. Legislația aplicabilă</p>	<p>98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul nr. 49/1998 - "Norme tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane"; - STAS 2900-89 - "Latimea drumurilor"; - Standarde de proiectare pentru lucrările de străzi, intersecții, trotuare, piste de bicicliști, profiluri caracteristice de artere urbane (cuprinse în clasa de STAS 10144/1,2,3,4,5) precum și alte standarde privind caile de comunicații. C 242/1993 - "Normativul de elaborare a studiilor de circulație din localități și teritoriul de influență"; - STAS 10795/1-1995 - "Metode de investigare a circulației"; - P132/1993 - "Normativul pentru proiectarea parcajelor"; - Legea 350 / 2001 - "Privind amenajarea teritoriului și urbanismul"; - Ordonanța nr. 43/1997 - "Regimul drumurilor", republicată; - Legea nr. 50/1991 republicată - "Privind autorizarea construcțiilor"; - Ordonanța de Urgență nr.195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanța de Urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice; - Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr. 363/2010, privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice <i>La elaborarea ofertei, ofertanții vor avea în vedere formele consolidate ale tuturor actelor normative incidente.</i></p>	
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE		
<p style="text-align: center;">III.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	<p><i>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</i></p> <p>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Documentele justificative, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta. Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului din care să rezulte: - Obiectul de activitate al</p>

		<p>oferantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>-Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Certificatul constatator va fi prezentat de catre operatorul economic în original, copie legalizata, copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".</p> <p>In cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
III.2.2. Capacitatea economică și financiară	Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
	NU SE SOLICITĂ	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din care să reiasă că ofertantul a prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 90.000 lei fără T.V.A., la nivelul a 1 sau maximum 3 contracte.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate odată cu oferta. Documentele justificative care probează cele asumate pot fi: copii de pe parti relevante ale contractelor, procese verbale, certificate/documente constatatoare sau orice alte documente.</p> <p>Procesul-verbal de predare primire documentatie care reglementeaza predarea proiectelor, care sa ateste faptul ca proiectele au fost intocmite în conformitate cu normele legale în domeniu si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, perioada (inclusiv data încheierii contractului), valoare si locul prestarii serviciului;</p>
III.2.3.b.)	Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare	Modalitatea de îndeplinire

Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului	pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	
NU SE SOLICITĂ		
IV. CRITERII DE ATRIBUIRE		
IV.2.1) Criteriul de atribuire	<i>Prețul ce mai scăzut</i>	
V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE		
V.1.) Moneda în care se transmite oferta financiară	RON	
V.2.) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	durata în luni: □□□ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
VI. PREZENTAREA OFERTEI		
VI.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice, astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.</p> <p>Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html</p> <p>Ofertantul înțelege că trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii, să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare, să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare. <p>Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:</p> <p>I. Ministerul Finanțelor Publice: Str. Apolodor, nr. 17, Sector 5, București,</p>	

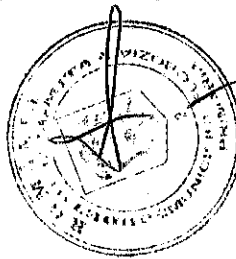
	<p>România, Email: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel:0040 021 319 00 96 83/00400213199759,Fax: 0040 021 319 9735</p> <p>II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România,Email: srp@mmediu.ro,Tel: 0040 021 408 9500</p> <p>Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă: http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/ http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/</p> <p>III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85</p> <p>Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acord-uri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca</p>
<p>VI.2.</p> <p>Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. <i>Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă (Formular nr. 2 - Formular de ofertă - se va completa și se va prezenta în original + Anexa 1 la Formular nr. 2-CENTRALIZATOR DE PRETURI-OFERȚA VALORICĂ).</i></p> <p>Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.</p> <p>Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini.</p> <p>În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată, respectiv RON. Prețurile vor fi cotate fără TVA.</p> <p>Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a serviciilor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.</p> <p>În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.</p> <p>Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire. Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini. <p>Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară. <p>Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a</p>

	<p>utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.</p>
<p>VL3. Modul de prezentare a Ofertei</p>	<p>Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.</p>
	<p>3.1 Documente solicitate de la Ofertant Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară, Certificat constatator emis de ONRC, Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar, Toate formularele și documentele suport asociate solicitate de Autoritatea Contractantă, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime, Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură (împuternicire). <p>Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original și valabile la data depunerii acestora. Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.</p> <p>În cazul unei asocieri:</p> <ol style="list-style-type: none"> persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii, trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună. <p>Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI.</p>
	<p>3.2 Forma și semnarea Ofertei Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.</p> <p>Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătura.</p>

	<p>Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.</p> <p>Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.</p> <p>Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.</p> <p>O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.</p>
	<p>3.3 Termenul limită pentru depunerea Ofertei</p> <p>Ofertanții vor depune documentele solicitate până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare.</p> <p>Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul asociat. Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire. În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit. Numai Ofertele transmise în termenul specificat sunt luate în considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.</p>

Primar,

Adrian Nicolae Mocioniu



Director Tehnic,

Iorga Drăguța

Șef Serviciu,

Stoica Rodica

Întocmit,

Urseviorel