



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4386352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <http://www.slobozia.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro



Nr. 54173/22.06.2018

Aprob,
Primar
Mocioniu Adrian



CAIET DE SARCINI

1. Obiectul

Înregistrarea sistematică pentru sectoarele cadastrale nr. 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15 situate pe raza UAT Slobozia (extravilan). Lucrările care se vor realiza în cadrul activității de cadastru sistematic, precum și recepția acestora sunt cele prevăzute în Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 979/2016 de aprobare a specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în Cartea Funciară finanțate de ANCPI prin buget OCPI Ialomița. Prestatorul va respecta în totalitate prevederile legislației mai sus menționate, care este anexa la prezentul caiet de sarcini.

2. Obligațiile prestatorului

2.1. Măsurătorile efectuate în vederea realizării cadastrului sistematic vor fi efectuate de personal autorizat ANCPI conform categoriilor de autorizare A, B, C sau D, conform Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 107/2010.

2.2. Prestatorul se angajează să elaboreze cadastru sistematic pentru terenurile cuprinse în sectoare cadastrale nr. 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15 aparțin extravilanului municipiului Slobozia, din care:

-sector 2 situat în tarlăua 11/1; 11/3; 15/1; 15/3; 15/5; 21/1; 21/4; 24/1; 24/2; 24/3; 14/11; 14/13; 31/5 -170 nr. imobile geometrie eterra și 272 nr. imobile estimate conform anexei la contractului de finanțare nr. 2931/03.04.2018

-sector 3 situat în tarlăua 31/7, 33/1, 33/3, 33/5, 55/1, 60/3, 63/1, 63/3, 63/5, 114 - 197 nr. imobile geometrie eterra și 300 nr. imobile estimate conform anexei la contractului de finanțare

nr. 2931/03.04.2018

--sector 4 situat în tarlăua 35, 42/1, 46/1, 52/3, 52/2, 118/1, 118/3, 118/4, 127/3, 115, HC, DE -73 nr. imobile geometrie eterra și 130 nr. imobile estimate conform anexei la contractului de finanțare nr. 2931/03.04.2018

-sector 5 situat în tarlăua 138/1, 138/2, 160/1, 160/3, 168/4, 136, 134, 172/3, 174, 177, 182, 184/1, 184/3, 184/4, 187/1, 187/2 -103 nr. imobile geometrie eterra și 216 nr. imobile estimate conform anexei la contractului de finanțare nr. 2931/03.04.2018

-sector 8 situat în tarlăua 67/1, 67/3, 71/5, 71/3, 71/1, 98/1, 98/3, 104/1, 104/3, 94/4, 94/6, A94/2, A94/1, A91/1- 191 nr. imobile geometrie eterra și 485 nr. imobile estimate conform anexei la contractului de finanțare nr. 2931/03.04.2018

-sector 9 situat în tarlăua 308; 310/1; 610/3, 296/1; 279; 181/1; 287; 197; privol 278; HC – 58 de nr. imobile geometrie eterra și 112 nr. imobile estimate conform anexei la contractului de finanțare nr. 2931/03.04.2018

-sector 10 situat în tarlăua 313/2; HC; De - 35 nr. imobile geometrie eterra și 91 nr. imobile estimate conform anexei la contractului de finanțare nr. 2931/03.04.2018

-sector 11 situat în tarlăua 327/4, 332/2, 327/3, 327/1 - 26 nr. imobile geometrie eterra și 61 nr. imobile estimate conform anexei la contractului de finanțare nr. 2931/03.04.2018

-sector 13 situat în tarlăua 342; Penitenciar - 1 nr. imobile geometrie eterra și 3 nr. imobile estimate conform anexei la contractului de finanțare nr. 2931/03.04.2018

-sector 14 situat în tarlăua 256/6, 256/5, 256/1, 256/2, 256/4, 247, 249/2, 253/1- 68 nr. imobile geometrie eterra și 81 nr. imobile estimate conform anexei la contractului de finanțare nr. 2931/03.04.2018

-sector 15 situat în tarlăua 246, 244/1 - 28 nr. imobile geometrie eterra și 189 nr. imobile estimate conform anexei la contractului de finanțare nr. 2931/03.04.2018

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

Prestatorul se obligă să realizeze următoarele:

a) Organizarea și desfășurarea campaniei de informare publică, la nivel național și local care au

ca scop înștiințarea cetățenilor cu privire la începerea lucrărilor de înregistrare sistematică și cu privire la beneficiile, drepturile și obligațiile acestora pe parcursul procesului de înregistrare sistematică.

b) Realizarea lucrărilor premergătoare cadastrului: identificarea limitelor UAT, stabilirea sectoarelor cadastrale, analizarea și integrarea informațiilor preluate de la OCPI, primărie sau alte instituții și autorizații publice, ori din alte surse;

c) Derularea lucrărilor de specialitate : realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor și a limitelor imobilelor, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea deținătorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice;

d) Actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică și întocmirea documentelor tehnice cadastrale;

e)Recepția documentelor tehnice cadastrale de către comisia de recepție desemnată în acest scop;

f) Derularea campaniei de informare cu privire la afișarea documentelor tehnice ale cadastrului;

g) Publicarea și afișarea, în condițiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;

h) Înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;

i)Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, în urma soluționării cererilor de rectificare și ca urmare a integrării lucrărilor sporadice înregistrate în perioada de publicare;

j) Închiderea lucrărilor sistematice de cadastru, în vederea înscrierii în cartea funciară, deschiderea noilor cărți funciare și închiderea vechilor evidențe de cadastru și carte funciară, prin ordin al directorului general al ANCPI, publicat în Monitorul Oficial, Partea I;

k) Comunicarea în condițiile legii, a extrasului de carte funciară pentru informare și a extrasului din noul plan cadastral;

l) Arhivarea documentelor care stau la baza înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

m) Eliberarea de către notar public, în condițiile legii, a certificatului pentru înscrierea în cartea

funciară a posesorilor ca proprietari.

2.1. Măsurătorile efectuate în vederea realizării cadastrului sistematic pot fi efectuate și de persoane juridice autorizate ANCPI, clasa a III-a pentru categoriile de lucrări B, C clasa a II-a pentru categoria de lucrări D, conform Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 107/2010.

Autoritatea contractantă nu recurge la împărțirea pe loturi, deoarece nu dispune de resursele necesare în vederea gestionării simultane a mai multor contracte.

Obiectivul lucrărilor de înregistrare sistematică îl constituie înregistrarea în Sistemul Integrat de Cadastru și carte funciară a imobilelor situate în extravilan, lucrărilor fiind demarate de unitatea administrativ-teritorială la nivel de sector cadastral. La finalizarea lucrărilor sistematice de cadastru se întocmesc documentele tehnice ale cadastrului. Documentele tehnice ale cadastrului sunt : registrul cadastral al imobilelor, opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători, planul cadastral. Informațiile și datele necesare realizării lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor la nivel de sectoare cadastrale, sunt puse la dispoziție prestatorului de către Achizitor, conform prevederilor legale.

În cadrul campaniei de informare publică locală Prestator realizează:

- a) analiza situației la nivelul UAT/sectoare cadastrale, în ceea ce privește particularitățile locale din punct de vedere al nevoilor de informare.
- b) Derularea campaniei de informare publică locală.

Lucrări preliminare care cuprind:

- Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru
- Studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor

În cadrul acestei operațiuni Prestatorul analizează datele analogice și digitale preluate de la Achizitor.

- Recunoașterea terenului

Activitatea privind recunoașterea terenului va fi evidențiată în cadrul Memoriului tehnic aferent Livrării nr. 1- „ Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare”.

- Stabilirea modului de execuție a lucrărilor;

Prestatorul stabilește modalitatea de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică. Stabilirea modului de execuție a lucrărilor va fi evidențiată în cadrul Memoriului tehnic aferent Livrării nr. 1 – Documentele tehnice ale cadastrului –copie spre publicare”. Planul principalelor activități completat conform progresului lucrărilor, constituie documentul în baza căruia Prestatorul va întocmi Raportul de activitate, care se transmite Achizitorului.

-Derularea lucrărilor de specialitate.

Lucrările de specialitate se realizează în Sistemul național de proiecție Stereografic 1970, denumit și Stereo 70. Măsurătorile topografice se execută în conformitate cu normele tehnice în vigoare. În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, în cartea funciară se înscriu suprafețele rezultate din măsurători. Lucrările de înregistrare sistematică se realizează prin utilizarea reprezentării grafice a limitelor unității administrativ-teritoriale și a limitelor intravilanelor deținute de OCPI. Preciziile care trebuie asigurate sunt cele corespunzătoare planului la scara 1:5000 pentru extravilan. Prestatorul generează fișe de date pentru toate imobilele. Fișa de date constituie un document de lucru, care poate fi completat, corectat, modificat.

Documentele tehnice ale cadastrului se întocmesc pentru sectorul cadastral care face obiectul înregistrării sistematice și evidențiază situația tehnică și juridică reală, constatată cu ocazia desfășurării lucrărilor sistematice de cadastru.

Documentele tehnice ale cadastrului temeiul înregistrării din oficiu a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

Livrabile:

Documentația finală, întocmită pe sectoare cadastrale, se predă în formatele, în numărul de exemplare și cu respectarea celor menționate în Anexa 979/2016 de aprobare a specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în Cartea Funciară.

Actele colectate de la deținători și alte documente anexate se predau în format analogic și digital.

Documentele tehnice ale cadastrului (registrul cadastral al imobilelor, Opisul alfabetic al

titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și al altor deținători, planurile cadastrale) predate la livrarea „ Documentele tehnice ale cadastrului - copie spre publicare “ poartă mențiunea „ Spre publicare” , iar cele predate la livrarea „ Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală” poartă mențiunea „ Documente finale “. Această mențiune se face pe fiecare pagină/planșă.

Planurile predate în format analogic se semnează și ștampilează de reprezentantul Prestatorului.

Prestatorul se obligă ca în momentul în care a acceptat elaborarea cadastrului sistematic, să respecte condițiile de confidențialitate.

Prestatorul se obligă să livreze documentațiile și în format electronic.

Prestatorul se obligă să respecte cu strictețe lucrările care sunt prevăzute în Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 979/2016 de aprobare a specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în Cartea Funciară.

Durata contractului este până la data de 31.08.2019.

Reguli de recepție:

Activitățile, livrările și recepțiile se realizează conform graficului de activități și conform graficului de livrare din contract. Recepția se efectuează de către comisia de recepție din cadrul OCPI și are ca scop verificarea respectării cerințelor specificațiilor tehnice care au stat la baza încheierii contractului și a reglementărilor din domeniul cadastrului și publicității imobiliare.

Procesul verbal de acceptanță se emite de către Achizitor în baza procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării „ Documentele tehnice ale cadastrului – copie spre publicare”.

După emiterea procesului-verbal de acceptanță se trece la etapa de publicare a documentelor tehnice.

Livrabilele aferente fiecărei etape se predau de către Prestator pe bază de proces verbal de predare primire.

Documentele, tipul, caracteristicile și modelul acestora, precum și modalitatea de execuție a serviciilor vor respecta în totalitate cerințele Ordinului directorului general al Agenției

Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 979/2016 de aprobare a specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea Funciară și Anexa la Ordinul mai sus menționat, care este anexat la caietul de sarcini.

Secretar,

Jr. Tudoran Valentin



Șef Serviciu Urbanism,

ing. Ambrus Alexandru



Consilier birou Cadastru,

Iacob Iulia Alina





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <http://www.sloboziai.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro



Aprob,
Primar
Mocioniu Adrian



ANEXĂ LA CAIETUL DE SARCINI NR. 54173/22.06.2018

1. OBIECTIVE

Nr. Crt.	Obiective	Nr. total imobile	Total fără T.V.A.
1	"Servicii topo-cadastrale în vederea realizării lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale pentru imobile din extravilan municipiul Slobozia"	2890	130.252,10 lei
TOTAL		-	130.252,10 lei

Nr. Sectoare	Sectoare	Suprafata sector - ha	Numar estimat imobile	Numar imobile geometrie eterra	Numar imobile
11	4	591.7043	130	73	203
	2	1686.6306	272	170	442
	3	1055.4625	300	197	497
	8	816.0853	485	191	676
	5	533.8063	216	103	319
	10	65.3873	91	35	126
	9	361.0035	112	58	170
	11	474.3211	61	26	87
	13	39.5282	3	1	4
	14	278.909	81	68	149
15	2514.0987	189	28	217	
TOTAL		8416.937	1940	950	2890

Șef Serviciu,
ing. Ambrus Alexandru

