



ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 020023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <http://www.slobozia.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro



Serviciul Resurse Umane
Compartiment Relații cu media și transparență decizională
Nr. 86557/26.10.2018

Avizat
Primar
Adrian Mocfoniu



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7,alin.2 și alin.4 din Legea nr.52/2003 republicată privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința cetățenilor Municipiului Slobozia următorul proiect de hotărâre :

1. Aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Slobozia de către persoanele fizice și persoanele juridice .

Persoanele interesate pot formula propuneri, sugestii, opinii în vederea îmbunătățirii proiectului de hotărâre la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, la dl. Murarșu Ilie Cristian, responsabil pentru relația cu societatea civilă, et.4, cam. 53, telefon 0243 231 450 , interior 149 , în termen de 10 zile calendaristice de la afișarea proiectului de hotărâre.

Proiectul de hotărâre însoțit de expunerea de motive, raportul compartimentului de specialitate este afișat la Sediul Municipiului Slobozia și poate fi accesat pe site-ul www.municipiulslobozia.ro , în secțiunea Informații/Anunțuri .

Data afișării : 29.10.2018

Șef serviciu Resurse Umane

Petre Nineta

Întocmit
Consilier transparență decizională
Murarșu Cristian



Nr. 86123/25.10.2018



HOTĂRĂRE

privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Slobozia de către persoanele fizice și persoanele juridice

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de2018

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului Primar Mocioniu Adrian-Nicolae ;
- Referatul de specialitate al Direcției Impozite și Taxe Locale, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 84821/2018;
- Raportul de avizare ale Comisiei Economico-Financiare din cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia;
- Prevederile art. 185 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 207/2015 privind Codul Fiscal; ale art. 20 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 7 din Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), respectiv art. 45 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - (1) Se aprobă Procedura privind acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale restante datorate de către persoanele fizice și persoanele juridice bugetului local al Municipiului Slobozia, conform procedurii, anexă la prezenta hotărâre.

(2) Anexa cuprinzând Procedura pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Slobozia de către persoanele fizice și persoanele juridice face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2019.

Art. 3. - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, pe site-ul www.sloboziaiil.ro.

Art. 4. - Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului Municipiului Slobozia, Direcției de Impozite și Taxe Locale, în vederea aducerii la îndeplinire.



ROMANIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <http://www.slobozia.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro



Anexa la HCL Slobozia nr...../.....

Procedura

privind acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Slobozia de către persoane fizice și persoanele juridice

Art.1. Dispozitii generale privind posibilitatea acordării eşalonării la plata pentru obligațiile fiscale si bugetare datorate bugetului local al municipiului Slobozia.

Pentru obligațiile de plata datorate bugetului local al municipiului Slobozia la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii, se pot acorda, la cererea contribuabililor persoana fizica sau juridica, înlesniri sub forma eşalonării pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

Art. 2 Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedura se aplică contribuabililor persoane fizice si juridice.

Art.3. Cadrul legal

Conform prevederilor art.185 alin.1, lit.a din Legea nr.207/2015, privind Codul de procedura fiscala, la cererea temeinic justificata a contribuabilului organul fiscal poate acorda pentru obligatiile fiscale restante esalonari la plata obligatiilor fiscale, precum si a obligatiilor bugetare.

Art. 4 Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eşalonarea la plată, care se acordă pentru toate obligațiile fiscale si bugetare înscrise în evidenta fiscala la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscala.

(2) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile restante în sumă totală mai mică de 500 lei in cazul persoanelor fizice si 5000 lei in cazul persoanelor juridice.

(3) Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcție de quantumul obligațiilor restante si de capacitatea financiara de plata a debitorului si poate fi cuprinsa între 6 luni si 5 ani.

Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel:

Persoane fizice:

- pentru sume (debit principal) cuprinse între 500 lei – 2000 lei, perioada de esalonare este de pana la 1 an
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 2001 lei - 5.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 2 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 5001 lei- 8.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 3 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 8001 lei- 10.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 4 ani

- pentru sume (debit principal) peste 10.000 lei, perioada de esalonare este de 5 ani.

Persoane juridice:

- pentru sume (debit principal) cuprinse între 5000 lei -10.000 lei, perioada de esalonare este de până la 1 an
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 10.001 lei -50.000 lei, perioada de esalonare este de până la 2 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 50.001 lei- 100.000 lei, perioada de esalonare este de până la 3 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse între 100.001 lei- 500.000 lei, perioada de esalonare este de până la 4 ani
- pentru sume (debit principal) peste 500.000 lei, perioada de esalonare este de 5 ani.

Art. 5 Condiții de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor restante, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Sa se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităților bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada esalonării. Aceste situații se vor aprecia de organul fiscal în baza informațiilor și/sau documentelor relevante prezentate de contribuabil.

- Sa nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

- Sa aibă constituită garanția potrivit art.8 din prezenta procedura.

(2) Esalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei esalonări acordate în temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, care și-a pierdut valabilitatea.

Art. 6 Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată, se depune la registratura organului fiscal, sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde următoarele elemente:

- Datele de identificare a contribuabilului
- Perioada pentru care solicită esalonarea la plată
- Data, semnatura contribuabilului, reprezentantului legal sau împuternicitului.

(2) Cererea se soluționează de organul fiscal competent, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, prin emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată obligațiilor restante;

(3) La cererea de acordare a eşalonării la plată se anexează și următoarele documente:

- Copia actului de identitate respectiv copia certificatului de înregistrare;
- Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- Copia ultimei balanțe de verificare în cazul contribuabililor persoane juridice;
- Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr.85/2014, ca nu se află în dizolvare;
- Garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură;
- Veniturile solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei care locuiesc împreună, pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonării.
- Certificatul de atestare fiscală, care se va elibera din oficiu și va cuprinde obligațiile existente în sold la data eliberării acestuia;
- Alte documente sau informații relevante în susținerea cererii;

Contribuabilii fara domiciliul fiscal in Romania pot beneficia de inlesnirile la plata numai daca desemneaza un imputernicit, conform prevederilor art.18 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala;

Art. 7 Modul de soluționare a cererii

1. Cererea contribuabilului se analizează de Direcția Impozite și Taxe și se soluționează prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată sau a dispoziției de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz.

2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din dispoziția de eşalonare la plată.

3. Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată ultima zi a lunii următoare emiterii dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

4. Dispoziția de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în următoarele situații:

a) pentru obligațiile prevăzute la art. 4 alin. 2 din prezenta procedură;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 5 din prezenta procedură;

5. Dispoziția de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului;

6. O noua cerere de acordare a eşalonării la plata se poate depune după împlinirea unui termen de 1 an de la data deciziei de respingere.

Art. 8 Garanții

1. Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții;

2. Pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, potrivit art. 208 din Legea nr. 207/2015, de până la 1000 lei la persoane fizice și 10000 lei la persoane juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

3. Garanțiile constituite de debitori, pot fi:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, existente pe numele proprietarului și coproprietarului;

b) scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție potrivit art. 211;

c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului.

4. În cazul persoanelor juridice conform prevederilor art. 185 alin. 5, lit.b, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor eşalonate la plata.

Pentru persoanele fizice garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. 3, trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, conform prevederilor art. 185 alin. 5, lit.a, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate;

5. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

6. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 8 alin. 3 lit. c) din prezenta procedură, contribuabilul depune următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) raportul de evaluare a bunului;
- c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

7. În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de esalonare la plata, debitorii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute mai sus.

Art. 9 Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

1. Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale datorate bugetului local cu termene de plată începând cu data comunicării dispoziției de eșalonare la plată;
- b) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare.
- c) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii;
- d) să se achite obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării dispoziției de eșalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent

În cazul în care de la data depunerii cererii până la data comunicării deciziei de esalonare la plata s-au stins o parte din obligațiile restante care sunt cuprinse în suma care face obiectul esalonării, sumele respective se considera a fi stinse din graficul de esalonare fără a se modifica graficul.

Art. 10 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care sunt acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

2. Conform art. 185 alin. 4 din Legea nr.207/2015, pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează;

Art. 11 Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

- 1. Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 din prezenta hotărâre.
- 2. În acest sens, se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.
- 3. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 12 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării dispoziției de eşalonare la plată.
2. Odată cu comunicarea dispoziției de eşalonare la plată către contribuabil, organul fiscal comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
3. În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul: achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eşalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură.
5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării dispoziției de eşalonare la plată.

Art.14 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor;
2. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art.15 Prevederi speciale pentru eşalonările la plată acordate de organele fiscale

- 1) În cazul debitorilor cu risc fiscal mic, organul fiscal competent poate aproba eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante, pe o perioadă de cel mult 12 luni.
- (2) Pentru a beneficia de eşalonarea la plată prevăzută la alin. (1), debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a) Sa depuna o cerere la organul fiscal competent;
 - b) Sa îndeplinească condițiile prevăzute la art. 186, cu excepția celei prevăzute la art. 186 alin. (1) lit. a), (sa aiba capacitate de plata pe perioada de eşalonare);
- 3) În sensul prezentului articol este considerat cu risc fiscal mic debitorul care, la data depunerii cererii, nu are obligații fiscale restante mai mari de 1 an.
- 4) În situația în care, ulterior emiterii deciziei de eşalonare la plată, organul fiscal constată că informațiile cuprinse în documentele anexate la cererea depusă potrivit alin. (2) lit. a) nu corespund realității, organul fiscal emite decizia de anulare a deciziei de eşalonare la plată aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile art. 199, 201 și 202.

Art. 16 Dispoziții finale

1. Organul fiscal competent care emite decizia de eşalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.
2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data dispoziției de eşalonare la plată și data comunicării acesteia s-a stins cel mult 50% din suma esalonata prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma ce face obiectul eşalonării la plată, sumele respective se consideră a fi plată anticipată, fără modificarea graficului de eşalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii dispoziției de eşalonare a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.
3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.
4. În situația în care se stinge anticipat mai mult de 50% din sumele esalonate, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică contribuabilului prin dispoziție de modificare a dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.
5. Formularele care cuprind deciziile privind acordarea eşalonărilor la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local al Municipiului Slobozia, constituie anexe la prezenta procedură.
6. Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

Director executiv,
ec. Virginia Adam



ROMANIA
JUDETUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 020023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <http://www.sloboziaiail.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro



DECIZIE
de anulare a majorarilor amanate la plata

Date de identificare a contribuabilului

Numele/ Prenumele :

Adresa:

In temeiul prevederilor art. 208 alin. 3 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, actualizata, va comunicam ca suma de _____ lei, reprezentand 50 % din majorarile de intarziere, aferente obligatiilor fiscale principale esalonate la plata, amanata la plata prin Decizia nr. _____ din data de _____, se anuleaza la data de _____, intrucat au fost respectate conditiile de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata prevazute de titlul VII cap.IV „Inlesniri la plata” din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala , actualizata.

Mentioni privind audierea contribuabilului:

.....

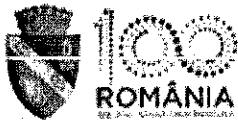
Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, potrivit prevederilor art.268 si 269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, actualizata, in termenul prevazut de art.270 al aceluiasi act normativ, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Director executiv,

Verificat Sef Serviciu,

Avizat Consilier juridic,

Intocmit,



ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Judetul Ialomita, CUI 4366352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <http://www.sloboziai.ro> Email: office@municipiuislobozia.ro



DECIZIE

de finalizare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale

Date de identificare a contribuabilului

Numele/ Prenumele :

Adresa:

In temeiul prevederilor art.194 alin. 3 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, actualizata, va comunicam ca esalonarea la plata, aprobata prin Decizia de esalonare la plata a obligatiilor fiscale nr. _____ din data de _____, a fost finalizata la data de _____, intrucat sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata prevazute la art.194 alin.1 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Consecintele finalizarii esalonarii la plata:

- s-a achitat debitul restant in suma de _____ lei.
- se anuleaza majorarile amanate la plata in suma de _____ lei.

Mentiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, potrivit prevederilor art.268 si 269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, actualizata, in termenul prevazut de art.270 al aceluiasi act normativ, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Director executiv,

Verificat Sef Serviciu,

Avizat Consilier juridic,

Intocmit,



DECIZIE

De constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata

Date de identificare a contribuabilului:

Numele/Prenumele:

Adresa:

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala si ale art.11 din HCL nr.173/17.12.2015, privind reglementarea acordarii esalonarii la plata, va comunicam ca esalonarea la plata pentru obligatiile restante datorate bugetului local, aprobata prin Decizia de Esalonare la plata nr. _____ si-a pierdut valabilitatea incepand cu data de _____.

Motivele pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii esalonarii la plata:

-Nu s-au respectat prevederile art.9, lit.b, si lit.d din HCL nr.173/17.12.2015, respectiv:

lit.b) nu s-au respectat cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare;

lit.d) nu s-au achitat obligatiile fiscale devenite scadente dupa data comunicarii dispozitiei de esalonare, potrivit termenelor legale de plata, inclusiv majorarile calculate dupa termenul scadent.

Consecintele pierderii valabilitatii esalonarii la plata :

-se va relua executarea silita pentru suma restanta datorata bugetului local si continuarea procedurilor prevazute in Legea 207/2015 privind recuperarea obligatiilor restante.

Garantia depusa conform Chitanta nr. _____ din data de _____ in suma de _____ lei se va compensa cu debitul restant, constand in _____ in suma de _____ lei.

Impotriva prezentei decizii se poate depune contestatie in conditiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se va depune la sediul organului fiscal emitent al deciziei.

Director executiv,

Verificat Sef Serviciu,

Avizat Consilier juridic,

Intocmit,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365362
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <http://www.sloboziai.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro



DECIZIE

De esalonare la plata impozitelor si taxelor datorate bugetului local al municipiului Slobozia

Date de identificare a contribuabilului:

Numele/Prenumele:

Adresa:

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, ale HCL nr. _____, privind reglementarea acordării esalonării la plată, având în vedere și cererea dvs. nr. _____ din data de _____, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr. _____, se emite următoarea decizie:

Se acordă esalonarea la plată pe o perioadă de ___ luni a obligațiilor restante existente în sold la data de întâi a lunii următoare depunerii cererii, în sumă totală de _____ lei, reprezentând:

Nr. crt	Denumirea obligației restante	Obligație fiscală restantă				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală restantă	Obligație fiscală accesorii:		
				Total din care:	Esalonate la plată	Amanate la plată
1						
2						
3						
4						
....						
Total general						

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de esalonare se stabilesc prin graficul de esalonare care va reprezenta anexa nr. 1 la prezenta Decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate depune contestație în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decaderii. Contestația se va depune la sediul organului fiscal emitent al deciziei.

Director executiv,

Verificat Șef Serviciu,

Avizat Consilier juridic,

Intocmit,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresa: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 020023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <http://www.slobozia.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro



DECIZIE

De respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata

Date de identificare a contribuabilului:

Numele/Prenumele:

Adresa:

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, ale HCL nr. _____, privind reglementarea acordării esalonării la plată, având în vedere și cererea dvs. nr. _____ din data de _____, luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr. _____, se emite următoarea decizie:

Se respinge cererea de acordare a esalonării la plată.

Motivele pentru care se respinge cererea dvs. de esalonare la plată sunt:

- nu ați depus copia actului de proprietate ale următoarelor bunuri;
- nu ați depus garanția, constând în _____ rate medii din esalonare, respectiv suma de _____ lei;
- nu ați depus adeverința de venit pe ultimele 6 luni, anterioare depunerii cererii.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decaderii. Contestația se va depune la sediul organului fiscal emitent al deciziei.

Director executiv,

Verificat Șef Serviciu,

Avizat Consilier juridic

Intocmit,



Nr. 86122/25.10.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al Municipiului Slobozia de către persoanele fizice și persoanele juridice

Supunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre în baza referatului de specialitate al Direcției de Impozite și Taxe Locale, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 84821/2018.

Eșaloarea la plată a obligațiilor restante datorate de contribuabilii persoane fizice și juridice, este reglementată de art. 185 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

La cererea justificată a contribuabililor persoane fizice și persoane juridice, pentru obligațiile de plată la bugetul local se pot acorda înlesniri, sub forma eșalonării, pe o perioadă de cel mult 5 ani.

Perioada de eșalonare va fi stabilită în funcție de cuantumul obligației fiscale restante și de capacitatea financiară de plată a debitorului și poate fi cuprinsă între 6 luni și 5 ani.

Suma obligațiilor restante este de 6.415.820 lei (din care 3.109.116 lei debit și 3.306.704 lei majorări de întârziere aferente).

Cererea de eșalonare la plată va fi analizată, urmând a se întocmi un referat de către persoana cu atribuții în acest sens din cadrul Direcției de Impozite și Taxe. Referatul va fi avizat de către Serviciul juridic și supus spre aprobare Primarului Municipiului Slobozia, fără a fi necesară aprobarea Consiliului Local.

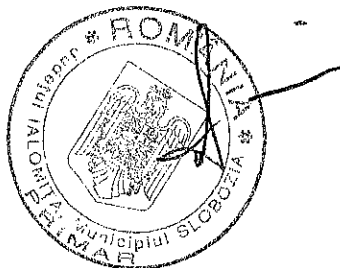
Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem spre dezbateră și aprobare Procedura privind eșalonarea la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local al Municipiului Slobozia.

Proiectul de hotărâre are la bază următoarele prevederi legale:

- art. 185 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR ,

Mocioniu Adrian-Nicolae





Directia Impozite si Taxe Locale

84821/22.10.2018

Referat

Privind acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local de persoane fizice si juridice

La cererea temeinic justificata a contribuabililor persoane fizice si juridice, pentru obligatiile de plata la bugetul local se pot acorda inlesniri, sub forma esalonarii, pe o perioada de cel mult 5 ani.

Perioada de esalonare va fi stabilita in functie de quantumul obligatiei fiscale restante si de capacitatea financiara de plata a debitorului si poate fi cuprinsa intre 6 luni si 5 ani.

Esalonarea la plata a obligatiilor restante datorate de contribuabilii persoane fizice si juridice, este reglementata de art. 185, alin.1, lit. a din Legea nr.207/2015 privind Codul fiscal.

La data de 30.10.2016, referitor la obligatiile fiscale restante datorate bugetului local de catre contribuabili, situatia se prezinta astfel:

1. Numarul persoanelor fizice cu obligatii fiscale si bugetare restante ce depasesc 500 lei: 4406;

Suma obligatiilor restante: 8.259.852 lei (din care 5.145.208 lei, debit si 3.114.644 lei majorari de intarziere aferente)

2. Numarul persoanelor juridice cu obligatii fiscale si bugetare restante ce depasesc 5000 lei: 235;

Suma obligatiilor restante: 6.415.820 lei (din care 3.109.116 lei debit si 3.306.704 lei majorari de intarziere aferente).

Cererea de esalonare la plata va fi analizata, urmand a se intocmi un referat de catre persoana cu atributii in acest sens din cadrul D.I.T.L. Referatul va fi avizat juridic si supus spre aprobare Primarului municipiului Slobozia, fara a fi necesara aprobarea in Consiliul Local.

Avand in vedere cele prezentate mai sus dar si faptul ca prin esalonarea la plata a acestor restante se poate amana sau intrerupe executarea silita a contribuabililor aflati in aceasta situatie, propunem spre dezbatere si aprobare *Procedura privind acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al municipiului Slobozia.*

Director executiv,
ec. Virginia Adam



Procedura

privind acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local al municipiului Slobozia

Art.1. Dispozitii generale privind posibilitatea acordării eșalonării la plata pentru obligațiile fiscale si bugetare datorate bugetului local al municipiului Slobozia.

Pentru obligațiile de plata datorate bugetului local al municipiului Slobozia la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii, se pot acorda, la cererea contribuabililor persoana fizica sau juridica, înlesniri sub forma eșalonării pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

Art. 2 Beneficiarii eșalonării

Prezenta procedura se aplică contribuabililor persoane fizice si juridice.

Art.3. Cadrul legal

Conform prevederilor art.185 alin.1, lit.a din Legea nr.207/2015, privind Codul de procedura fiscala, la cererea temeinic justificata a contribuabilului organul fiscal poate acorda pentru obligatiile fiscale restante esalonari la plata obligatiilor fiscale, precum si a obligatiilor bugetare.

Art. 4 Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eșalonarea la plată, care se acordă pentru toate obligațiile fiscale si bugetare înscrise în evidenta fiscala la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscala.

(2) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile restante în sumă totală mai mică de 500 lei in cazul persoanelor fizice si 5000 lei in cazul persoanelor juridice.

(3) Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor restante si de capacitatea financiara de plata a debitorului si poate fi cuprinsa între 6 luni si 5 ani.

Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel:

Persoane fizice:

- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 500 lei – 2000 lei, perioada de esalonare este de pana la 1 an
- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 2001 lei - 5.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 2 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 5001 lei- 8.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 3 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 8001 lei- 10.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 4 ani
- pentru sume (debit principal) peste 10.000 lei, perioada de esalonare este de 5 ani.

Persoane juridice:

- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 5000 lei -10.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 1 an
- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 10.001 lei -50.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 2 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 50.001 lei- 100.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 3 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 100.001 lei- 500.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 4 ani
- pentru sume (debit principal) peste 500.000 lei, perioada de esalonare este de 5 ani.

Art. 5 Conditii de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor restante, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Sa se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităților bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada esalonării. Aceste situații se vor aprecia de organul fiscal în baza informațiilor și/sau documentelor relevante prezentate de contribuabil.

- Sa nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

- Sa aibă constituită garanția potrivit art.8 din prezenta procedura.

(2) Esalonarea la plata nu se acorda pentru obligatiile fiscale care au facut obiectul unei esalonari acordate in temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, care si-a pierdut valabilitatea.

Art. 6 Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată, se depune la registratura organului fiscal, sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde următoarele elemente:

- Datele de identificare a contribuabilului
 - Perioada pentru care solicita esalonarea la plata
 - Data, semnatura contribuabilului, reprezentantului legal sau imputernicitului.
- (2) Cererea se soluționează de organul fiscal competent, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, prin emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante;
- (3) La cererea de acordare a eșalonării la plata se anexează și următoarele documente:
- Copia actului de identitate respectiv copia certificatului de înregistrare;
 - Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia;
 - Copia ultimei balante de verificare in cazul contribuabililor persoane juridice;
 - Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei, potrivit prevederilor Legii nr.85/2014, ca nu se afla in dizolvare;
 - Garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură;
 - Veniturile solicitantului si ale celorlalti membrii ai familiei care locuiesc impreuna, pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii.
 - Certificatul de atestare fiscala, care se va elibera din oficiu si va cuprinde obligatiile existente in sold la data eliberarii acestuia;
 - Alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii;
- Contribuabilii fara domiciliul fiscal in Romania pot beneficia de inlesnirile la plata numai daca desemneaza un imputernicit, conform prevederilor art.18 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala;

Art. 7 Modul de soluționare a cererii

1. Cererea contribuabilului se analizează de Direcția Impozite și Taxe și se soluționează prin emiterea dispoziției de eșalonare la plată sau a dispoziției de respingere a cererii de eșalonare la plată, după caz.

2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din dispoziția de eșalonare la plată.

3. Eșalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiterea dispoziției de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată ultima zi a lunii următoare emiterii dispoziției de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

4. Dispoziția de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în următoarele situații:

- a) pentru obligațiile prevăzute la art. 4 alin. 2 din prezenta procedură;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 5 din prezenta procedură;

5. Dispoziția de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului;

6. O noua cerere de acordare a esalonarii la plata se poate depune dupa implinirea unui termen de 1 an de la data deciziei de respingere.

Art. 8 Garantii

1. Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții;

2. Pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, potrivit art. 208 din Legea nr. 207/2015, de până la 1000 lei la persoane fizice și 10000 lei la persoane juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

3. Garanțiile constituite de debitori, pot fi:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, existente pe numele proprietarului și coproprietarului;

b) scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție potrivit art. 211;

c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului.

4. În cazul persoanelor juridice conform prevederilor art. 185 alin. 5, lit.b, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, garantia trebuie sa acopere totalul obligatiilor esalonate la plata.

Pentru persoanele fizice garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. 3, trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, conform prevederilor art. 185 alin. 5, lit.a, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate;

5. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

6. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 8 alin. 3 lit. c) din prezenta procedură, contribuabilul depune următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) raportul de evaluare a bunului;

c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

7. În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de esalonare la plata, debitorii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute mai sus.

Art. 9 Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

1. Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale datorate bugetului local cu termene de plată începând cu data comunicării dispoziției de eşalonare la plată;
- b) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare.
- c) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii;
- d) să se achite obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării dispoziției de eşalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent

În cazul în care de la data depunerii cererii până la data comunicării deciziei de eşalonare la plată s-au stins o parte din obligațiile restante care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării, sumele respective se consideră a fi stinse din graficul de eşalonare fără a se modifica graficul.

Art. 10 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care sunt acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

2. Conform art. 185 alin. 4 din Legea nr.207/2015, pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează;

Art. 11 Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 din prezenta hotărâre.
2. În acest sens, se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului.
3. Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 12 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executării silită

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării dispoziției de eşalonare la plată.
2. Odată cu comunicarea dispoziției de eşalonare la plată către contribuabil, organul fiscal comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silită prin poprire.
3. În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silită prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silită prin poprire.
4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silită rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul: achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eşalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură.
5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silită are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării dispoziției de eşalonare la plată.

Art.14 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor;
2. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art.15 Prevederi speciale pentru eşalonările la plată acordate de organele fiscale

- 1) În cazul debitorilor cu risc fiscal mic, organul fiscal competent poate aproba eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante, pe o perioadă de cel mult 12 luni.
- (2) Pentru a beneficia de eşalonarea la plată prevăzută la alin. (1), debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a) Sa depuna o cerere la organul fiscal competent;

- b) Sa indeplineasca condițiile prevăzute la art. 186, cu excepția celei prevăzute la art. 186 alin. (1) lit. a), (sa aiba capacitate de plata pe perioada de esalonare);
- 3) În sensul prezentului articol este considerat cu risc fiscal mic debitorul care, la data depunerii cererii, nu are obligatii fiscale restante mai mari de 1 an.
- 4) În situația în care, ulterior emiterii deciziei de eşalonare la plată, organul fiscal constată că informațiile cuprinse în documentele anexate la cererea depusă potrivit alin. (2) lit. a) nu corespund realității, organul fiscal emite decizia de anulare a deciziei de eşalonare la plată aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile art. 199, 201 și 202.

Art. 16 Dispoziții finale

1. Organul fiscal competent care emite decizia de eşalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.
2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data dispoziției de eşalonare la plată și data comunicării acesteia s-a stins cel mult 50% din suma esalonata prin orice modalitate prevăzută de lege si care sunt cuprinse în suma ce face obiectul eşalonării la plată, sumele respective se consideră a fi plată anticipată, fără modificarea graficului de eşalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii dispoziției de eşalonare a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.
3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurenta cu suma achitată.
4. În situația în care se stinge anticipat mai mult de 50% din sumele esalonate, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică contribuabilului prin dispoziție de modificare a dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.
5. Dispozițiile prezentei proceduri se completează in mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

Director executiv,
ec. Virginia Adam

