



În atenția doamnei Ioana Muresan,

Urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată la Consiliul Local Slobozia cu nr.1359/13.01.2006 vă aducem la cunoștință că în conformitate cu prevederile Ordonanței nr.26/30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale sprijină persoanele juridice constituite în temeiul prezentei ordonanțe prin:

- punerea la dispoziția acestora, în funcție de posibilități, a unor spații pentru sedii, în condițiile legii

- atribuirea, în funcție de posibilități, a unor terenuri în scopul ridicării de construcții necesare desfășurării activității lor

După constituirea lor, asociațiile, fundațiile și federațiile interesate vor solicita autorităților administrației publice locale să fie luate în evidența acestora, în funcție de domeniul în care activează, autoritățile publice fiind obligate să țină evidența asociațiilor și fundațiilor care li s-au adresat în acest scop.

Autoritățile publice se vor consulta cu reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care își desfășoară activitatea în sfera lor de competență, în vederea stabilirii unor programe sau activități comune.

Veniturile asociațiilor și fundațiilor provin și din resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale.

În conformitate cu prevederile cap.6 din Ordonanța nr.26/30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile, fundațiile și federațiile pot fi recunoscute ca fiind de utilitate publică.

Conform Hotărârii Guvernului nr.618/23 iunie 2005 s-a aprobat înființarea Colegiului pentru Consultarea Societății Civile, cu următoarele atribuții:

a) sesizează și informează primul-ministru în privința dinamicii, evoluției și oportunităților de dezvoltare ale mediului asociativ;

b) propune instrumente de implicare reală a mediului asociativ în proiectarea, definierea și gestionarea politicilor publice;

c) avizează proiecte de acte normative care au implicații asupra activității organizațiilor neguvernamentale;

d) formulează soluții pentru ameliorarea regimului legal fiscal pentru sectorul nonprofit;

e) elaborează propuneri privind posibilitatea constituirii unor fonduri publice pentru finanțarea organizațiilor neguvernamentale;

f) sprijină politicile de integrare europeană și analizează impactul lor asupra mediului asociativ;

g) propune mecanismele de acces al organizațiilor neguvernamentale din România la fondurile structurale europene;

h) recomandă direcții de acțiune strategică în domeniile prioritare pentru mediul asociativ;

i) organizează consultări și avansează propuneri primului-ministru pentru desemnarea reprezentanților sectorului asociativ în cadrul Consiliului Economic și Social sau în alte organisme mixte;

j) realizează anual rapoarte sau studii privind tendințele de dezvoltare ale mediului asociativ și evoluția relațiilor cu autoritățile publice.

La nivelul Consiliului Local Slobozia funcționează Compartimentul programe și strategii de integrare Europeană cu următoarele atribuții:

1. urmărește aplicarea, în activitatea proprie, a prevederilor din Acordul de asociere și din Strategia națională de pregătire pentru aderarea României la uniunea europeană, respectiv din strategia de accelerare a modernizării administrației publice locale și din planul de acțiune 2003-2006
2. conservă și dezvoltă în condițiile legii, relațiile de colaborare interregională, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

3. *conservă și dezvoltă în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea unor interese comune.*
4. *elaborează prognoze și strategii de dezvoltare a municipiului Slobozia în colaborare cu celelalte compartimente funcționale.*
5. *urmărește și conduce activitatea de pregătire și elaborare a documentației de asociere cu agenți economici din țară și străinătate, în scopul realizării unor lucrări de interes comun, prin asociere, colaborare, etc., în care scop, participă la elaborarea și definitivarea proiectelor contractelor de asociere/colaborare, întocmește expunerile de motive și proiectele de hotărâri pe care le supune spre aprobare consiliul local.*
6. *întocmește, colaborând după specific cu celelalte compartimente, unități aflate sub autoritatea consiliului local și alte instituții (F.P.S., Camera de comerț, Direcția de statistică, Patronale, etc.) studii, și programe de dezvoltare sectorială economico-socială.*
7. *asigură asistență de specialitate în domeniul relațiilor internaționale și monitorizează, proiectele de dezvoltare ce se implementează la nivel local, informând periodic derularea acestora.*
8. *pregătește și redactează documentația, în vederea cooperării sau asocierii cu alte autorități ale administrației publice locale din străinătate, precum și aderarea la asociații internaționale a autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;*
9. *transmite spre avizare Ministerului Afacerilor Externe proiectele de acorduri sau convenții de cooperare pe care consiliul local intenționează să le încheie cu alte autorități din alte țări, înainte de supunerea lor spre adoptare;*
10. *colaborează cu instituțiile care acordă finanțări externe și interne, programelor destinate administrației publice locale și întocmește proiecte în colaborare cu celelalte compartimente.*
11. *ține evidența și păstrează documentațiile organizațiilor internaționale care colaborează cu Primăria și consiliul local și participă la acțiunile de obținere a unor ajutoare din străinătate sau sponsorizări diverse.*

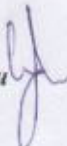
12. asigură desfășurarea contactelor dintre conducerea instituției și reprezentanții unor organe și organisme neguvernamentale, departamentale, firme, asociații, instituții, reprezentanțe diplomatice, cetățeni străini.
13. asigură comunicarea de specialitate la și de la Prefectură, consilii județene, consilii locale, organizații, agenți economici și alte instituții.
14. fundamentează propunerile de cheltuieli din bugetul local necesare acțiunilor de relații internaționale.
15. creează baza privind programele și finanțatorii pe plan național și internațional, respectiv parteneri potențiali din state membre UE pentru accesarea programelor internaționale de finanțare
16. organizează seminarii, simpozioane, sesiuni pe teme de interes public comunitar și european
17. inițiază împreună cu conducerea primăriei Slobozia încheierea de protocoale, convenții, acte de înfrățire, programe comune pentru concretizarea colaborărilor externe
18. alcătuiește proiecte de hotărâre în vederea înfrățirii cu alte orașe
19. pregătește, elaborează și traduce documentele necesare pentru înfrățiri, convenții, congrese, și alte acțiuni internaționale;
20. asigură permanent relațiile cu orașele înfrățite precum și cu restul orașelor, forurilor sau instituțiilor din țară și străinătate care solicită colaborare cu Consiliul Local Slobozia;
21. asigură traducerea corespondenței cu toate organismele care au legătură cu realizarea de programe sau studii finanțate din străinătate sau de autoritățile române de aderare la UE;
22. asigură evidența corespondenței cu orașele înfrățite precum și cu alte organisme și organizații internaționale;
23. asigură evidența corespondenței primite în cadrul compartimentului, rezolvarea acesteia cu respectarea prevederilor legale și în termenele stabilite;
24. asigură arhivarea actelor pe care le instrumentează;
25. compartimentul exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau prin alte acte normative, prin hotărâri ale consiliului local al municipiului Slobozia sau dispoziții ale primarului sau primite de la șefi ierarhici.

La sediul Consiliului Local al municipiului Slobozia nu au fost depuse adrese privind înființarea de organizații non profit pentru luarea în evidență a acestora.

Menționăm că odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local, au loc dezbateri publice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

În speranța că informațiile furnizate vă sunt de ajutor, vă comunicăm că răspunsul către dumneavoastră este disponibil și pe site-ul propriu, www.sloboziail.ro.

PRIMAR,
ing. Gabi Ionașcu



BIROUL DE PRESĂ,
ing. Octavia Dinu

